

Volandis  
Ceintuurbaan 2  
3847 LG Harderwijk

Postbus 85  
3840 AB Harderwijk

0341 499 299  
isp@volandis.nl

# Informatie Systeem Preventiezorg (ISP) Gebruikershandleiding 2017

DATUM  
10 oktober 2017

ONZE REFERENTIE  
Versie 3.0

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Benodigde gegevens voor het aanmelden</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Aanmelden bij ISP</b>	<b>4</b>
2.1	Beveiligde verbinding	4
2.2	Inloggen	4
2.3	Wachtwoord aanpassen	5
2.4	Uitloggen	6
<b>3</b>	<b>Declaraties</b>	<b>7</b>
3.1	Declareren	7
3.2	Raadplegen van declaraties	9
<b>4</b>	<b>Raadplegen</b>	<b>11</b>
4.1	Werkgevers	11
4.2	Werknemers	12
<b>5</b>	<b>Arbodienstkeuze</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>Jaarplanningkeuze</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>Uitbesteden van opdrachten</b>	<b>18</b>
7.1	Uitbesteden opdrachten op werkgever niveau	18
	7.1.1 Alle openstaande opdrachten uitbesteden	19
	7.1.2 Enkele opdrachten uitbesteden	21
7.2	Uitbesteden opdracht op werknemer niveau	22
<b>8</b>	<b>Beheren postbus</b>	<b>24</b>

# 1 Benodigde gegevens voor het aanmelden

Arbodiensten hebben op verzoek de gegevens van de medewerkers die met ISP 2017 zullen gaan werken, aan Vollandis doorgegeven.

Het gaat om de volgende gegevens:

Naam arbodienst:

Voornaam:

Tussenvoegsel:

Achternaam:

Emailadres:

Telefoon mobiel:

Beheer\*: ja/nee

Declareren\*: ja/nee

Financieel\*: ja/nee

Raadplegen\*: ja/nee

\* zie hieronder voor een korte beschrijving van de gebruikersrollen:

Beheer:

- Jaarplanning, arbodienst keuze en functionarissen muteren.
- Declareren.
- Raadplegen werknemers en werkgevers.

Declareren:

- Raadplegen werknemers en werkgevers.
- Declaraties uploaden en uitvoeren.

Financieel:

- Opvragen financieel rapport/verslag.

Raadplegen:

- Declaraties, werkgevers en werknemers.

Het mobiele telefoonnummer is nodig om te kunnen inloggen (SMS authenticatie) in ISP.

Iedere gebruiker wordt geautoriseerd voor een of meerdere functies binnen ISP. Gebruikers krijgen toegang tot die functies, die ze bij het uitoefenen van hun werkzaamheden nodig hebben.

De medewerkers ontvangen een e-mail van Vollandis met hun inloggegevens.

## 2 Aanmelden bij ISP

### 2.1 Beveiligde verbinding

ISP is een webapplicatie die u via een beveiligde verbinding kunt raadplegen. De beveiliging houdt in dat alle dataverkeer versleuteld verzonden wordt, zodat uw informatie niet door onbevoegde derden kan worden gelezen.

### 2.2 Inloggen

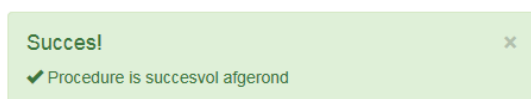
Start uw internetbrowser op en typ de volgende URL in de adresbalk <http://isp.vollandis.nl>

Het is verstandig om in Internet Explorer te werken. Via deze browser werkt ISP het gebruiksvriendelijkst.



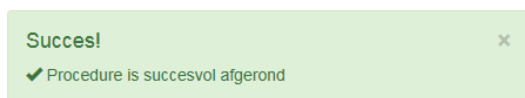
ISP toont het volgende inlogscherm:

Vul hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op inloggen. U krijgt de volgende melding:



Klik op *Verder*. U ontvangt een inlogcode via sms op uw mobiele telefoon. Vul deze inlogcode in.

Klik op *Verificatie*. Ook nu krijg u de melding:



Klik hierna op *Verder*.

U komt nu op de homepage van ISP. Deze ziet er als volgt uit.

## 2.3 Wachtwoord aanpassen

Om uw wachtwoord te wijzigen klikt u op *Wachtwoord wijzigen*. U krijgt het volgende scherm:

Vul de gevraagde gegevens in en klik op *Wijzig* en wacht tot u de volgende melding krijgt.

**Succes!**
✕

✓ Procedure is succesvol afgerond

Uw wachtwoord is gewijzigd. Daarna klikt u op *Sluiten*.


Nieuw wachtwoord\*

Herhaal nieuw wachtwoord\*

[Wijzigen](#)

[Sluiten](#)

U komt nu de homepage terecht



## Arbodiensten portaal

ingelogd als [Wachtwoord wijzigen](#) [Uitloggen](#)

---

- Raadplegen declaraties
- Inlezen declaratiebestand
- Raadplegen werkgevers
- Raadplegen werknemers
- Arbodienstkeuze
- Jaarplanningkeuze
- Functionarissen arbodienst
- Beheren postbus

Home

Welkom op het Vollandis portaal

## 2.4 Uitloggen

Als u het systeem wilt verlaten klikt u op *Uitloggen*.



## Arbodiensten portaal

ingelogd als XXX [Wachtwoord wijzigen](#) [Uitloggen](#)

U komt dan terug op de inlogpagina.

## 3 Declaraties

### 3.1 Declareren

Klik op *Inlezen declaratiebestand*.



Raadplegen declaraties
<b>Inlezen declaratiebestand</b>
Raadplegen werkgevers
Raadplegen werknemers
Arbodienstkeuze
Jaarplanningkeuze
Functionarissen arbodienst
Beheren postbus

U ziet het volgende scherm:

### Arbodiensten portaal

Inlezen declaratiebestand

---

Bestand  Kies bestand...

---

Inlezen bestand

Klik op *Kies bestand*. Selecteer het XML bestand dat geüpload moet worden.

### Arbodiensten portaal

Inlezen declaratiebestand

---

Bestand  Kies bestand...

---

Inlezen bestand

Klik op *Inlezen bestand*. U komt op het volgende scherm:

## Arbodiensten portaal

**Succes!**  
✓ Proces is gestart

---

**Inlezen declaratiebestand**

---

**Bestand** Testgeval3K.xml Kies bestand...

---

Sluiten


Het declaratieproces is opgestart. De declaraties zijn nu nog niet verwerkt en goedgekeurd.

Klik op *Beheren postbus*



- Raadplegen declaraties
- Inlezen declaratiebestand
- Raadplegen werkgevers
- Raadplegen werknemers
- Arbodienstkeuze
- Jaarplanningkeuze
- Functionarissen arbodienst
- Beheren postbus

In de postbus zit een bericht met onderwerp *Verwerkingsverslag declaratieproces*



### Arbodiensten portaal

---

- Declaraties
- Inlezen declaratiebestand
- Raadplegen werkgevers
- Raadplegen werknemers
- Arbodienstkeuze
- Jaarplanningkeuze
- Functionarissen arbodienst
- Beheren postbus

**Postbus**

Archief Postbus

*Berichten*

	Onderwerp		Ontvangen	
✉	Verwerkingsverslag declaratieproces	✉	26-2-2017 19:48:31	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">▶ Inzien</span>
✉	Verwerkingsverslag declaratieproces	✉	26-2-2017 19:42:19	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">▶ Inzien</span>





Klik op *Inzien*. Het volgende scherm wordt geopend:

Postbus actueel pop-up

---

Bericht gegevens

---

<b>Onderwerp</b>	Verwerkingsverslag declaratieproces
<b>Ontvangen</b>	26-02-2017 19:48:31
<b>Samenvatting</b>	
<b>Bijlage</b>	Verwerkingsverslag declaratieproces (1_vV48_QLyjs8n0v7Tz7pCjQ).pdf

[Download](#)
[Markeer als ongelezen](#)
[Verplaats naar archief](#)

---

[Sluiten](#)

Klik op *Download*.

**Let op:**

De knop *Download* is niet direct na het inlezen van het bestand beschikbaar. De verwerking van het declaratiebestand kan enkele minuten duren. Wanneer het proces is afgerond, verschijnt de knop *Download* en kunt u het verslag downloaden.

### 3.2 Raadplegen van declaraties

Klik op *Raadplegen declaraties*.



- Raadplegen declaraties
- Inlezen declaratiebestand
- Raadplegen werkgevers
- Raadplegen werknemers
- Arbodienstkeuze
- Jaarplanningkeuze
- Functionarissen arbodienst
- Beheren postbus

U komt nu bij het volgende scherm:

**Declaratie overzicht**  
*Zoekcriteria te raadplegen declaraties.*

---

*Arbodienst*

---

**Arbodienstnummer**

**Ledennummer**

*Declaratie*

---

**Declaratienummer**

**Responsecode**

**Status**

*Activiteit*

---

**Datum activiteit vanaf**

**Datum activiteit tot en met**

**Activiteittype**

*Persoon*

---

**Registratienummer**

**Werknemer naam**

**Geboortedatum**

Hier kunt u op verschillende manieren declaraties opzoeken. Bijvoorbeeld op activiteittype (voorbeeld hieronder is gezocht op Intredekeuring 111). De resultaten worden onderaan de pagina weergegeven.

Aard van Activiteit	Declaratienummer	Responsecode	Datum	Status	Ledennummer	Registratienummer	Werknemer naam	
Intredekeuring	XXXXX	00	18-9-2017	Gedeclareerd	XXXXX		XXXXX	<input type="button" value="🔍"/>
Intredekeuring	XXXXXX	01	13-9-2017	Gedeclareerd	XXXXX		XXXXX	<input type="button" value="🔍"/>

Vanuit de resultatenlijst kunt u ook weer doorklikken via het *Vergrootglas* naar achterliggende declaratiegegevens. Op de pagina met *administratieve gegevens declaraties*, kunt u onderaan de pagina klikken op:

U komt dan weer bij de resultatenlijst uit.

## 4 Raadplegen

### 4.1 Werkgevers

Klik op *Raadplegen werkgevers*



Raadplegen declaraties
Inlezen declaratiebestand
Raadplegen werkgevers
Raadplegen werknemers
Arbodienstkeuze
Jaarplanningkeuze
Functionarissen arbodienst
Beheren postbus

U komt op de volgende pagina

### Arbodiensten portaal

*Overzicht Actuele Werkgevers*

Maak overzicht actuele werkgevers aan

Opstarten

*Zoeken*

Werkgever

Ledennummer werkgever

Naam werkgever

Postcode

Vestigingsplaats

Nieuwe zoekopdracht

Zoeken

U kunt hier 2 dingen doen:

1. Klik op *Opstarten*. U kunt een overzicht aanmaken met alle actuele werkgevers die onder uw arbodienst vallen. Het overzicht komt terecht in de postbus. Het overzicht is een xml.
2. U kunt zoeken naar een werkgever via bovenstaand zoekscherm. Vanuit de werkgever kunt u doorklikken naar werknemers en de verschillende cases.

## 4.2 Werknemers

Klik op *Raadplegen Werknemers*



Declaraties
Raadplegen werkgevers
<b>Raadplegen werknemers</b>
Arbodienstkeuze
Jaarplanningkeuze
Beheren postbus

U komt op de volgende pagina

**Zoeken Werknemers**  
*Zoek naar werknemers die voldoen aan de volgende kenmerken*

Registratienummer	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Postcode (4 cijfers)	<input type="text"/>
Woonplaats	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/> 

U kunt hier op verschillende manieren zoeken. Vanuit de resultaten kunt u doorklikken via het vergrootglas naar de achterliggende gegevens van een werknemer (werkgever en cases).

## 5 Arbodienstkeuze

Klik op *Arbodienstkeuze*



Raadplegen declaraties
Inlezen declaratiebestand
Raadplegen werkgevers
Raadplegen werknemers
<b>Arbodienstkeuze</b>
Jaarplanningkeuze
Functionarissen arbodienst
Beheren postbus

U komt bij het volgende scherm:

### Arbodiensten portaal

---

Beheren arbodienstkeuze

*Zoekcriterium werkgever*

---

Ledenummer werkgever

Zoek de werkgever op. U komt nu bij het volgende scherm:

## Arbodiensten portaal

*Gegevens werkgever*

Ledennummer werkgever: 04-333431-9

Naam werkgever: STICHTING VOLANDIS

CAO:

Adres: Ceintuurbaan 210

Vestigingsplaats: Harderwyk

---

*Mutatieverklaring*

Nummer: 9999

Naam: Test arbodienst

Bedrijfsfunctionaris aanspreektitel\*  heer  mevrouw

Contactpersoon werkgever\*

Datum verklaring\*

Ingangskwartaal\* 2018 1ste kwartaal

[Andere werkgever](#)

Vink *Bedrijfsfunctionaris aanspreektitel* aan en vul de *Contactpersoon werkgever* in.

Selecteer *Datum verklaring* via de kalender.

*Mutatieverklaring*

Nummer

Naam

Bedrijfsfunctionaris aanspreektitel\*

Contactpersoon werkgever\*

Datum verklaring\*

Ingangskwartaal\* 2018 1ste kwartaal

« October 2017 »

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Als alle gegevens zijn ingevuld dan verschijnt de knop *Keuze maken*.

<b>Bedrijfsfunctionaris aanspreektitel*</b>	<input type="radio"/> heer <input checked="" type="radio"/> mevrouw
<b>Contactpersoon werkgever*</b>	<input type="text" value="G. Elukt"/>
<b>Datum verklaring*</b>	<input type="text" value="10-10-2017"/>
<b>Ingangskwartaal*</b>	<input type="text" value="2018 1ste kwartaal"/>

**Keuze maken**

**Andere werkgever**

Klik op *Keuze maken*. Hierna verschijnt het volgende scherm

### Attentie

Wilt u de keuze voor werkgever **XXXXXXX** vastleggen?

**Akkoord**

**Annuleren**

Klik op *Akkoord*. Bij een succesvolle mutatie verschijnt het volgende scherm

Succes!

✓ Procedure is succesvol afgerond

**Let op:** het bedrijf is pas zichtbaar bij *Raadplegen werkgevers* en op het *Overzicht actuele werkgevers* als het nieuwe kwartaal ingaat.

Het bedrijf ontvangt van Vollandis een brief waarin de mutatie arbodienst wordt bevestigd.

## 6 Jaarplanningkeuze

Klik op *Jaarplanningkeuze*



Raadplegen declaraties
Inlezen declaratiebestand
Raadplegen werkgevers
Raadplegen werknemers
Arbodienstkeuze
<b>Jaarplanningkeuze</b>
Functionarissen arbodienst
Beheren postbus

U komt op het volgende scherm

Beheren jaarplanningkeuze

*Zoekcriterium werkgever*

---

Ledennummer werkgever

Zoek de werkgever op via het ledennummer. U komt nu bij het volgende scherm:

*Gegevens werkgever*

---

Naam werkgever

CAO

Adres

Vestigingsplaats

---

*Jaarplanningkeuze*

---

Jaar

Contactpersoon werkgever\*

Datum afspraak\*




Vul de benodigde gegevens in. Zodra deze zijn ingevoerd verschijnt de knop *Keuze maken*

*Jaarplanningkeuze*

---

Jaar

Contactpersoon werkgever\*

Datum afspraak\*  

Bevestig de mutatie door op *Keuze maken* te klikken. Hierna verschijnt het scherm

### Attentie

Wilt u de keuze voor werkgever **XXXXXXX** vastleggen?

Klik op *Akkoord*. Bij een succesvolle mutatie verschijnt het volgende scherm

Succes!

✓ Jaarplanningkeuze gegevens succesvol verwerkt

## 7 Uitbesteden van opdrachten

### 7.1 Uitbesteden opdrachten op werkgever niveau

Ga naar *Raadplegen werkgevers* en zoek de desbetreffende werkgever op  
Klik op *Raadplegen werkgevers*



Raadplegen declaraties
Inlezen declaratiebestand
<b>Raadplegen werkgevers</b>
Raadplegen werknemers
Arbodienstkeuze
Jaarplanningkeuze
Functionarissen arbodienst
Beheren postbus

U komt op de volgende pagina

### Arbodiensten portaal

#### Overzicht Actuele Werkgevers

Maak overzicht actuele werkgevers aan

Opstarten

#### Zoeken

Werkgever

Ledennummer werkgever

Naam werkgever

Postcode

Vestigingsplaats

Nieuwe zoekopdracht

Zoeken

Klik onderaan de pagina op *Uitbesteden*. Nb. Als de knop *Uitbesteden* niet zichtbaar is, zijn er geen openstaande opdrachten voor uw arbodienst aanwezig.

Zoeken cases

Open  Alle

U krijgt het volgende scherm te zien

### ISP Arbodienst - Uitbesteden opdrachten

**Werkgever gegevens**

---

**Ledenummer**

**Naam**

**Gevoerde CAO's**

#### 7.1.1 Alle openstaande opdrachten uitbesteden

Klik op *Alles uitbesteden* als u alle openstaande opdrachten wilt uitbesteden naar een collega-arbodienst en scroll naar beneden.

Als u *Alles uitbesteden* heeft aangeklikt dan ziet u het totaal aantal opdrachten dat u gaat uitbesteden.

ISP Arbodienst - Uitbesteden opdrachten

**Aantal opdrachten**

Aantal uit te besteden opdrachten

**Gegevens arbodienst**

Arbodienst

Selecteer nu via het dropdownmenu de arbodienst aan wie u de opdrachten wilt uitbesteden

Alles uitbesteden

<b>Aantal opdrachten</b>	
<b>Aantal uit te besteden opdrachten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 - ARBOUNIE</li> <li>4010 - ArboNed (Meditel/KeurCompany)</li> <li>8110 - ARBO West bv/Baanzinnig bv</li> <li>9140 - APAC Arbodienst B.V.</li> <li>9150 - ActiveWork Arbodienst b.v.</li> <li>9170 - ALUMNI Arbodiensten BV</li> <li>9210 - Roosendaal Arbo</li> <li>9220 - De Arbodienst BV</li> <li>9240 - Arbo Active BV</li> <li>9270 - Rienks Arbodienst b.v.</li> <li>9281 - Arbo Advies Groep Lopik</li> <li>9310 - Expereans BV</li> <li>9320 - Bedrijfsartsen-Flex B.V.</li> <li>9340 - Medprevent B.V.</li> <li>9360 - Bouw en Gezond B.V.</li> <li>9380 - ARBO Design</li> <li>9390 - Perspectief Groep bv</li> <li>9400 - Vechtstad Consultancy BV</li> <li>9410 - Arboloket Bouw West Nederland</li> <li>9430 - Ausems en Kerkvliet</li> <li>9450 - Arbo Content</li> <li>9460 - VINCIO, Philippens en Steen</li> <li>9480 - BA5 Zuidwest B.V.</li> <li>9500 - Richting BV</li> <li>9940 - HumanCapitalCare</li> <li>9970 - Arbodienst Medi-Ma</li> </ul>
<b>Gegevens arbodienst</b>	
<b>Arbodienst</b>	
<b>Opdrachten</b>	

Scrol naar beneden en klik op *Uitbesteden*

Uitbesteden

Terug

U krijgt het volgende scherm, druk op *Akkoord*

Attentie

Wilt u het uitbesteden doorvoeren?

Akkoord

Annuleren

Bij een succesvolle uitbesteding, krijgt u het volgende scherm

ISP Arbodienst - Uitbesteden opdrachten

Succes!

✓ Procedure is succesvol afgerond

Zowel u als de arbodienst waaraan de opdrachten zijn uitbesteed, krijgt een bericht in de ISP postbus.

### 7.1.2 Enkele opdrachten uitbesteden

Ga naar *Raadplegen werkgevers* -> zoek de desbetreffende werkgever op -> klik onderaan op *Uitbesteden*. Nb. Als de knop *Uitbesteden* niet zichtbaar is, zijn er geen openstaande opdrachten voor uw arbodienst aanwezig.

Klik onderaan de pagina op *Uitbesteden*

Zoeken cases

Open  Alle

Terug naar overzicht

Nieuwe zoekopdracht

Inzien Cases

▶ Uitbesteden

U krijgt het volgende scherm te zien

#### ISP Arbodienst - Uitbesteden opdrachten

*Werkgever gegevens*

---

**Ledenummer**

**Naam**

**Gevoerde CAO's**

Scrol naar beneden en klik op *Uitbesteden*

U krijgt het volgende scherm, druk op *Akkoord*

Attentie

Wilt u het uitbesteden doorvoeren?

Bij een succesvolle uitbesteding, krijgt u het volgende scherm

ISP Arbodienst - Uitbesteden opdrachten

Succes!

✓ Procedure is succesvol afgerond

Zowel u als de arbodienst waaraan de opdrachten zijn uitbesteed, krijgt een bericht in de ISP postbus.

## 7.2 Uitbesteden opdracht op werknemer niveau

Ga naar *Raadplegen werknemers* -> zoek de werknemer -> scrol naar beneden en klik op *Uitbesteden* Nb. Als de knop *Uitbesteden* niet zichtbaar is, is er geen openstaande opdracht voor uw arbodienst aanwezig.

Selecteer nu via het dropdownmenu de arbodienst aan wie u de opdrachten wilt uitbesteden

[Alles uitbesteden](#)

<b>Aantal opdrachten</b>	
<b>Aantal uit te besteden opdrachten</b>	
<b>Gegevens arbodienst</b>	
<b>Arbodienst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 - ARBOUNIE</li> <li>4010 - ArboNed (Meditel/KeurCompany)</li> <li>8110 - ARBO West bv/Baanzinnig bv</li> <li>9140 - APAC Arbodienst B.V.</li> <li>9150 - ActiveWork Arbodienst b.v.</li> <li>9170 - ALUMNI Arbodiensten BV</li> <li>9210 - Roosendaal Arbo</li> <li>9220 - De Arbodienst BV</li> <li>9240 - Arbo Active BV</li> <li>9270 - Rienks Arbodienst b.v.</li> <li>9281 - Arbo Advies Groep Lopik</li> <li>9310 - Expereans BV</li> <li>9320 - Bedrijfsartsen-Flex B.V.</li> <li>9340 - Medprevent B.V.</li> <li>9360 - Bouw en Gezond B.V.</li> <li>9380 - ARBO Design</li> <li>9390 - Perspectief Groep bv</li> <li>9400 - Vechstad Consultancy BV</li> <li>9410 - Arboloket Bouw West Nederland</li> <li>9430 - Ausems en Kerkvliet</li> <li>9450 - Arbo Content</li> <li>9460 - VINCIO, Philippens en Steen</li> <li>9480 - BA5 Zuidwest B.V.</li> <li>9500 - Richting BV</li> <li>9940 - HumanCapitalCare</li> <li>9970 - Arbodienst Medi-Ma</li> </ul>
<b>Opdrachten</b>	

Scrol naar beneden en klik op *Uitbesteden*

Uitbesteden

Terug

U krijgt het volgende scherm, druk op *Akkoord*

---

Attentie

---

Wilt u het uitbesteden doorvoeren?

---

Akkoord

Annuleren

---

Bij een succesvolle uitbesteding, krijgt u het volgende scherm

ISP Arbodienst - Uitbesteden opdrachten

Succes!

✓ Procedure is succesvol afgerond

Zowel u als de arbodienst waaraan de opdrachten zijn uitbesteed, krijgt een bericht in de ISP postbus.

## 8 Beheren postbus

Klik op *Beheren postbus*



Declaraties
Raadplegen werkgevers
Raadplegen werknemers
Arbodienstkeuze
Jaarplanningkeuze
<b>Beheren postbus</b>

U komt op het volgende scherm:

Postbus

Archief Postbus

Berichten		
Onderwerp	Ontvangen	
 Overzicht actuele werkgevers	 8-11-2016 9:31:53	<a href="#">▶ Inzien</a>

U kunt het bericht bekijken door op *Inzien* te klikken.

Daar kunt u de bijlage downloaden, berichten op ongelezen / gelezen zetten of archiveren.