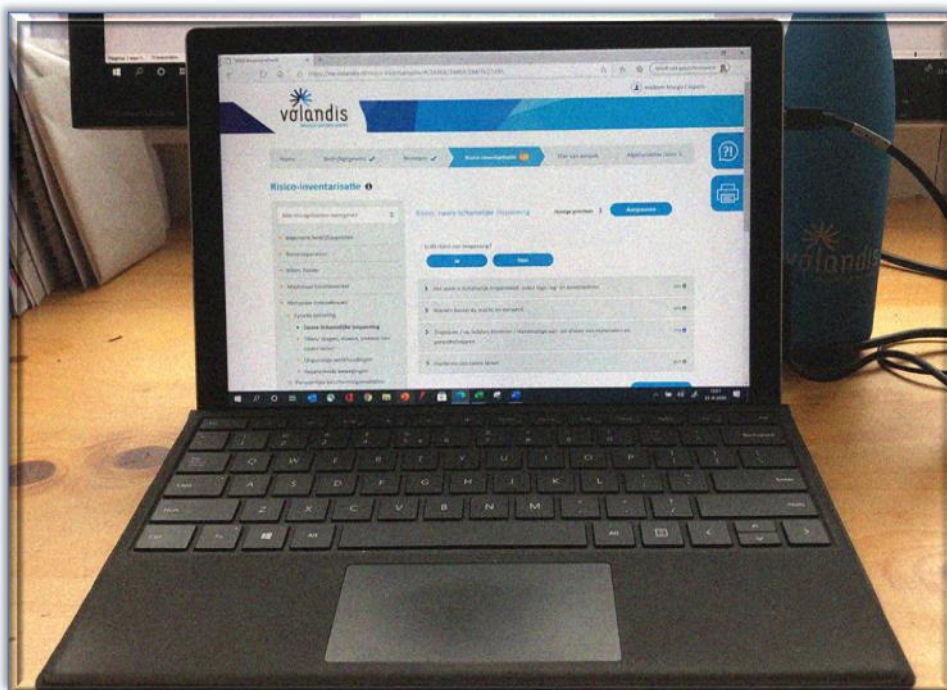






Handleiding Branche RI&E Bouwnijverheid





Ceintuurbaan 2 - 100a, 3847 LG Harderwijk

Handleiding Branche RI&E Bouwnijverheid, 18 maart 2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
	Waarom een RI&E?	4
	Branche RI&E bouw	4
	Wanneer is een RI&E verplicht?	4
	Hoe vaak actualiseren?	4
	RI&E delen met medewerkers	4
	TIP	4
2	Tab Home	5
		
	Dashboard	5
	Status van de RI&E	5
	Overzicht van aandachtspunten	5
	RI&E opschonen	5
3	Tab bedrijfsgegevens	6
		
	RI&E plichtig	6
	RI&E verantwoordelijke / Preventiemedewerker	6
	25 werknemers	6
	Notificatie ontvangen	6
	Sluiten van blokken met toelichting	6
4	Tab Beroepen	7
		
	Selecteer de relevante beroepen	7
5	Tab Risico-inventarisatie	8
		
	Inventariseren	8
	Suggestie voor maatregelen	9

Streefdatum	9
Afhandelen	9
Schuifje 'De volgende maatregelen zijn genomen'	10
6 Tab plan van aanpak	11
	
	11
Planning	11
Prioritering	11
Actualiseren of Herzien	11
7 Tab Afgehandelde risico's	12
	
	12
Afgehandelde risico 's	12
Opnieuw inplannen	12
8 Algemene toelichting	13
Automatisch opslaan	13
Downloaden van de RI&E	13
Symbolen	13
Buttons	14
Gele bolletjes in tabs	14
9 Actualiseren en herzien	15
9.1 RI&E helemaal opnieuw (lege versie)	15
9.2 Beroepen herzien	15
9.3 Plan van aanpak herzien	16
9.4 Afgehandelde risico's herzien	17
10 Problemen	19
10.1 nieuwe oranje bolletjes	19
10.2 Aanpassen lukt niet	19

1 Inleiding

Waarom een RI&E?

Een goede RI&E verbetert de veiligheid en gezondheid en levert minder ongevallen, minder ziekteverzuim en minder arbeidsongeschikten op! De RI&E is de basis voor het arbobeleid. Het zorgt ervoor dat medewerkers minder risico's lopen en verkleint de kans op ziekte en uitval. Een RI&E vergroot daarmee het rendement van de onderneming door verstoringen ten gevolge van ongezondheid en onveiligheid te verminderen.

De RI&E is het meest effectief wanneer deze door een bedrijf zelf wordt gemaakt en als medewerkers daarbij betrokken worden. Tenslotte weten zij wat er speelt op de werkvloer en kunnen vaak goed aangeven wat goede oplossingen zijn.

Branche RI&E bouw

De Branche RI&E is bedoeld om bedrijven in de bouwnijverheid te ondersteunen bij het maken van een RI&E. Het is zo opgesteld dat in principe iedereen een RI&E kan maken. Het instrument leidt de gebruiker langs heel veel risico's en geeft een goed beeld van wat er speelt én of je voldoet aan de wettelijke verplichting.

Deze handleiding helpt je om de RI&E goed in te vullen. Dit leidt naar een plan van aanpak dat uitgevoerd dient te worden. Meer weten? Raadpleeg Vlandis of je arbodienst voor advies op maat. Daarnaast vind je informatie op www.rie.nl

Wanneer is een RI&E verplicht?

Je bent RI&E-plichtig wanneer je één of meerdere werknemers hebt die gezamenlijk meer dan 40 uur in de week werkzaam zijn, daarbij zijn inbegrepen de ingeleende en ingehuurde krachten. Een eventuele holding kan worden meegenomen in de BV die je benoemt.

Hoe vaak actualiseren?

De RI&E moet wettelijk worden aangepast als er wijzigingen zijn binnen het bedrijf die aanleiding geven tot actualisatie, bijvoorbeeld als er een nieuw bedrijfsonderdeel bijkomt, bij nieuwbouw of nieuwe functies. Advies is om regelmatig het Plan van aanpak door te nemen en minimaal eens per jaar te kijken of de RIE nog actueel is; of alle punten nog steeds zijn afgehandeld, of zaken opnieuw ingepland moeten en of er aanvullende acties nodig zijn.

RI&E delen met medewerkers

Medewerkers dienen op de hoogte gehouden te worden van de voor hen geldende gevaren in het werk en de maatregelen en afspraken die er zijn gemaakt om blootstelling en risico's te verkleinen of op te heffen.

TIP

Besteed tijdens een personeelsbijeenkomst eens aandacht aan een specifiek onderdeel uit de RI&E. Geef bijvoorbeeld aan wat de genomen maatregelen zijn en waarom.

2 Tab Home



Dashboard

Onder de hometab vind je het dashboard. Dit geeft een overzicht van de status van de RI&E.

Status van de RI&E

Je ziet hier wanneer voor het laatst is ingelogd

In een taartdiagram zie je in hoeverre alle relevante punten zijn doorlopen en welk percentage nog niet is vastgesteld.

Afgehandeld
Nog af te handelen
Datum overschreden
Nog vast te stellen
Nog in te plannen

Overzicht van aandachtspunten

Het overzicht van aandachtspunten bevat de geplande activiteiten.

RI&E opschonen

Opnieuw beginnen met een lege RI&E? Dat kan door op de button '.....' te klikken. Maar pas op! Alle inhoud wordt verwijderd.

3 Tab bedrijfsgegevens



Onder de tab bedrijfsgegevens is de bij Vollandis bekende informatie al ingevuld. De bedrijfsgegevens komen uit de pensioenoverzichten. Dit betekent soms een vertraging van enkele weken bij wijzigingen. Wanneer een bedrijf niet bekend is bij het pensioenfonds, kun je de gegevens hier invoeren.

RI&E plichtig

Een bedrijf is RI&E-plichtig wanneer één of meerdere werknemers gezamenlijk meer dan 40 uur in de week werkzaam zijn, daarbij zijn inbegrepen de ingeleende en ingehuurd krachten. Een eventuele holding kan worden meegenomen in de BV die je benoemt.

RI&E verantwoordelijke / Preventiemedewerker

Elke werkgever moet één of meerdere preventiemedewerkers aanstellen. Er zijn geen opleidingseisen voor een preventiemedewerker. Hij/zij moet voldoende kennis hebben van de arborisico's binnen het bedrijf. Een preventiemedewerker heeft vier wettelijk verplichte taken:

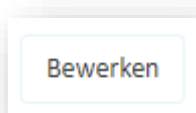
1. meewerken aan, of het opstellen van een RI&E (incl. het plan van aanpak).
2. adviseren aan, en samenwerken met directie, ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging voor goede arbeidsomstandigheden.
3. meewerken aan het uitvoeren van de maatregelen uit het plan van aanpak.
4. samenwerken met, en het adviseren aan de bedrijfsarts of de arbodienst.

Een vijfde veel voorkomende taak van een preventiemedewerker is vaak het verzorgen van voorlichting over risico's in het werk en het bewaken van het juiste gebruik van beschermingsmiddelen.

25 werknemers

Heeft een bedrijf meer dan 25 werknemers dan is het verplicht om een gecertificeerde deskundige de RI&E te laten toetsen.

Bij 25 of minder werknemers is deze toetsing niet vereist mits gebruik gemaakt wordt van een erkend RI&E-instrument. Zie www.rie.nl



Aanvullingen van bijvoorbeeld het aantal medewerkers of een andere preventiemedewerker kan je via de button 'Bewerken' wijzigen.

Notificatie ontvangen

Hier kun je aangegeven of je op de hoogte gebracht wilt worden van planningsitems die nog open staan of als er belangrijke wettelijke wijzigingen zijn doorgevoerd in het instrument. De preventiemedewerker ontvangt dan een mail op het opgegeven mailadres.

×Ik wil op de hoogte worden gehouden per email van risicospecificaties met bijbehorende maatregelen uit het Plan van aanpak waarvan de streefdatum gaat verlopen en ook van andere belangrijke informatie over de RI&E zoals (wettelijke) veranderingen waarbij de RI&E aangepast moet worden.

Sluiten van blokken met toelichting

Sluiten×

×Uitleg verbergen

Elk blok met uitleg kun je sluiten door te klikken op één van de kruisjes.

4 Tab Beroepen

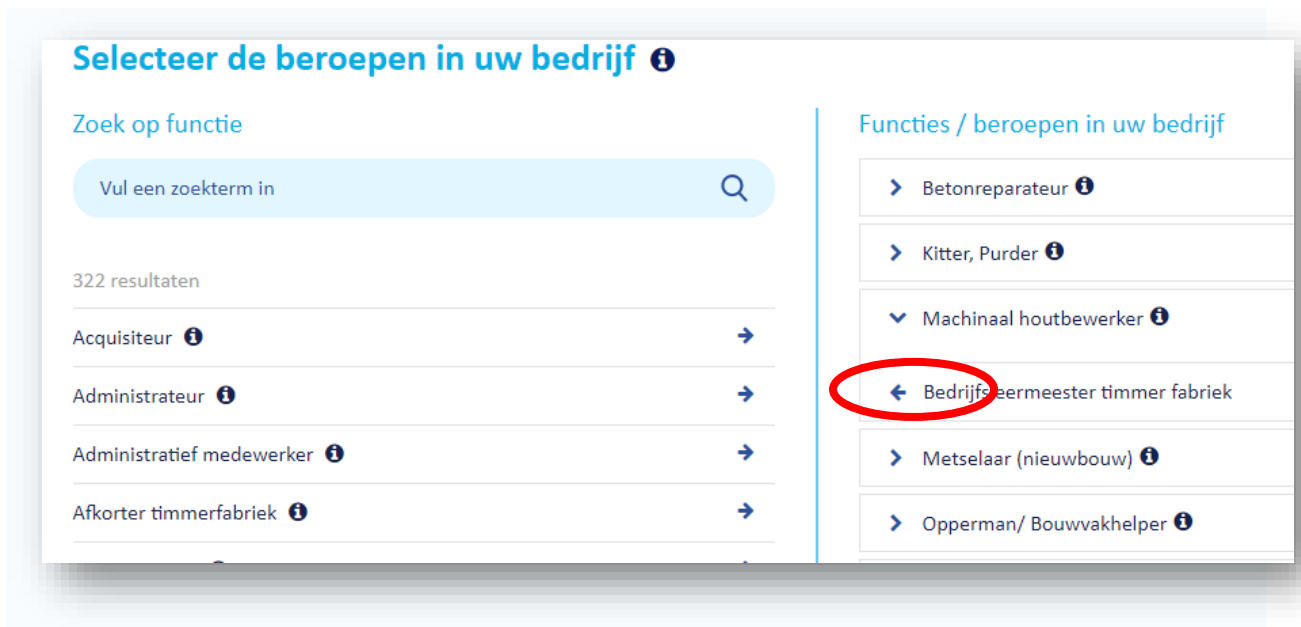


Onder deze tab maak je de selectie van de relevante beroepen binnen je bedrijf. De risico-inventarisatie is gebaseerd op de risico's die de verschillende functies tijdens hun werk kunnen lopen.

Selecteer de relevante beroepen

Volandis heeft een lijst van 84 beroepen opgesteld, waar 329 functies uit de bouwnijverheid onder vallen. Onder één beroep kunnen meerdere functies vallen. Selecteer hieruit de relevante bedrijfsfuncties.

Zoek deze op in het zoekveld en selecteer ze door op de pijl naar rechts te klikken. Door op de pijl naar links te klikken worden ze weer uit de selectie verwijderd.



Functies kunnen ook later worden toegevoegd.

De functie wordt automatisch onder het bijbehorende beroep geplaatst. Door op de 'i' te klikken wordt zichtbaar onder welke beroep de functie valt en is de beschrijving van de beroepen te vinden. In de RIE wordt alleen het beroep opgenomen.

Het programma werkt verder met de gekozen beroepen

5 Tab Risico-inventarisatie



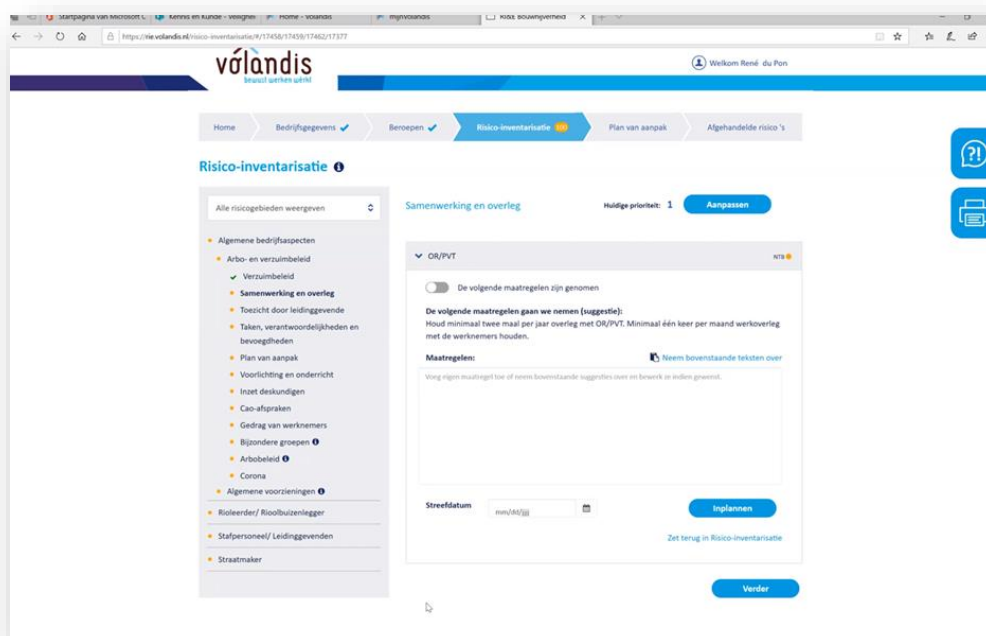
Onder deze tab zie je risico's die horen bij de geselecteerde functies en de algemene bedrijfsaspecten als arbobeleid en voorzieningen e.d.

Inventariseren

Breng de algemene bedrijfsaspecten in kaart. Dit zijn de zaken en voorwaarden die elk bouwbedrijf moet regelen.



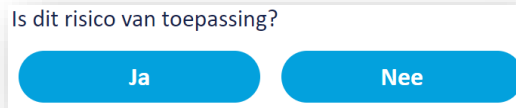
Ga vervolgens verder met de risico's per geselecteerd beroep. Links staat van beide het overzicht met onderwerpen en risico's.



- Gele stip: (nog) niet alle risicogebieden van dit beroep zijn doorlopen.
- ✓ Groene vink: alle risicogebieden van dit beroep zijn doorlopen.

Als je klikt op een beroep dan verschijnen de risico's en aandachtspunten per risicogebied. Als er (nog) geen actie is ondernomen, staat er achter het aandachtspunt een oranje bolletje met de letters NTB (= nog te bepalen).

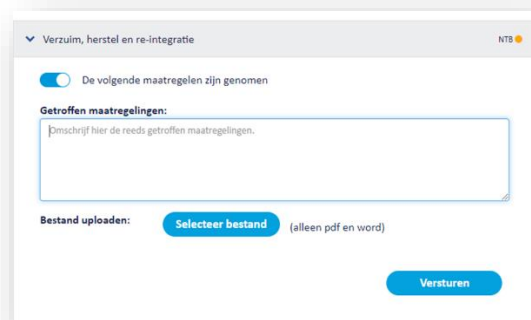
Bepaal eerst of het risico van toepassing is. Zo ja, geef dan per risicospecificatie aan:



Is dit risico van toepassing?

Ja Nee

1. niet van toepassing (schuifje). Er verschijnt een grijs bolletje NVT = niet van toepassing
2. dat er al maatregelen genomen zijn(schuifje) en welke dat zijn. Er verschijnt een groen bolletje AFG = afgehandeld. Vergeet hier niet de button 'versturen' te gebruiken.



Verzuim, herstel en re-integratie NTB

De volgende maatregelen zijn genomen

Getroffen maatregelen:

omschrijf hier de reeds getroffen maatregelen.

Bestand uploaden: (alleen pdf en word)

3. welke maatregelen er genomen gaan worden. De suggestie kan hier worden overgenomen. Risicospecificatie en de bijpassende maatregel worden in het 'Plan van aanpak' opgenomen. Er verschijnt een blauw bolletje PVA = naar Plan van aanpak. Voeg aan elke maatregel een planning toe.

Met de button 'verder' ga je naar het volgende risico.

Suggestie voor maatregelen

Per beroepsgroep en risico worden maatregelen in de volgorde van de arbeid hygiënische strategie voorgesteld. Deze maatregelen zijn simpel over te nemen door te klikken op 'Neem bovenstaande teksten over'. Uiteraard kunnen ook andere maatregelen ingevuld worden.

Streefdatum

Vul een streefdatum in en klik op inplannen. De status ING (= ingepland) verschijnt nu in beeld.

Zolang er geen streefdatum wordt ingevoerd, blijft de status OPEN.

Heb je met een vinkje bij bedrijfsgegevens aangegeven om berichten te ontvangen, dan ontvang je een berichtje met de geplande punten uit het plan van aanpak voor die betreffende maand.

Afhandelen

Als de maatregelen zijn uitgevoerd, geef dan aan dat het risico is afgehandeld via de button 'afhandelen'. Het punt verdwijnt nu uit het Plan van aanpak en gaat naar het onderdeel 'Afgehandelde risico's'.

Schuifje 'De volgende maatregelen zijn genomen'

Wanneer een risico van toepassing is en er al maatregelen zijn genomen kan je die aangeven en een document uploaden. Dat document is dan in de digitale versie direct te benaderen binnen de RI&E. Bij de printversies moet die nog handmatig bijgevoegd worden.

Daar is het van belang om de button 'versturen' te gebruiken om de informatie op te slaan.

Risico: tillen/ dragen, duwen, trekken van zware lasten Huidige prioriteit: 1 **Aanpassen**

Is dit risico van toepassing?

Ja **Nee**

Transport van machines, apparatuur en materialen NTB

Niet van toepassing

De volgende maatregelen zijn genomen

Getroffen maatregelen:

Omschrijf hier de reeds getroffen maatregelen.

Bestand uploaden: **Selecteer bestand** (alleen pdf en word)

Versturen

6 Tab plan van aanpak



Het plan van aanpak is een onderdeel van de RI&E. Het geeft een overzicht van de risico's die nog niet zijn beheerst. Het Plan van aanpak is het startpunt. Dus na het invullen van de RI&E begint de uitvoering en ook de informatieverstrekking aan de medewerkers.

Planning

Stel de planning vast. Maatregelen die zijn afgehandeld kunnen met de button 'afhandelen' worden afgevinkt. De prioriteit kun je hier nog een keer aanpassen, bijvoorbeeld bij een actualisatie. Met de button 'verder' ga je naar het volgende risico.

Blauwe stip dit zijn punten om af te handelen. ●
Rode driehoek streefdatum is overschreden. ▲



Prioritering

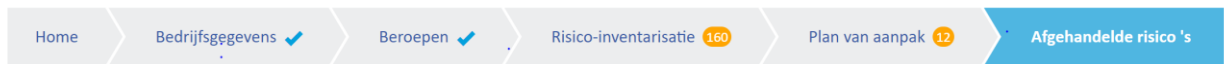
Per risico wordt een standaardprioriteit aangegeven (rechtsboven). Dit is vastgesteld door de branche. Afwijken van deze voorgestelde prioriteit kan, maar moet dan wel kunnen worden onderbouwd. Klik voor een eigen prioriteit bepaling op de button 'aanpassen'.



Actualiseren of Herzien

Via 'herzien' kun je de risicospecificatie aanpassen of opnieuw plannen.

7 Tab Afgehandelde risico's



Afgehandelde risico 's

Dit is een opsomming van alle punten die zijn afgehandeld. Met de button 'verder' ga je naar het volgende risico.

Opnieuw inplannen

Hier kunnen risico's opnieuw worden ingepland. Bijvoorbeeld als de bedrijfssituatie verandert kun je hier een update van de RI&E starten.

8 Algemene toelichting

Automatisch opslaan

Alle informatie wordt automatisch opgeslagen. Na het verlaten van het instrument kan de volgende keer gewoon verder gegaan worden waar men gebleven is. Alleen de wijzigingen in de arbodienstverleners en de uploads bij de al genomen maatregelen moeten respectievelijk toegevoegd en verstuurd worden.

Downloaden van de RI&E



Met één druk op de knop kun je het Dashboard, de Risico-inventarisatie, het plan van aanpak en de bedrijfsgegevens downloaden. Dit kan in verschillende bestandsformaten (PDF, Word of CSV voor Excel). In de download van het plan van aanpak zie je alleen de ingevulde maatregelen. Bij de Risico-inventarisatie worden ook alle afgehandelde risico's meegenomen.



Onder dit icoontje zie je de contactgegevens.

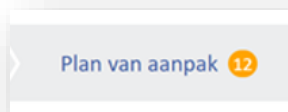
Symbolen

- Gele stip: er zijn punten om in te plannen.
 - Blauwe stip: dit zijn punten om af te handelen PVA.
 - Grijs bolletje; dit punt is niet van toepassing NVT
 - Oranje bolletje: nog nader te bepalen NTB
 - Groen bolletje: AFG
 - Rode driehoek: streefdatum is overschreden.
 - Groene vink: alle risicogebieden van dit beroep zijn doorlopen
 - Toelichting
-
- NVT = niet van toepassing grijs bolletje
 - AFG = afgehandeld groen bolletje
 - PVA = Plan van aanpak blauw bolletje.
 - ING = ingepland

Buttons

- Aanpassen: hier kan de prioriteit worden aangepast
- Afhandelen: hier wordt een punt naar afgehandelde risico's geplaatst
- Herzien: opnieuw inplannen of beoordelen van een
- Inplannen: naar het plan van aanpak zetten
- Opnieuw inplannen: punt terugplaatsen naar plan van aanpak
- Selecteer bestand: hier kunnen documenten worden toegevoegd
- Toevoegen: arbodienstverleners kunnen hier worden toegevoegd
- Verder: daarmee ga je naar het volgende punt
- Versturen: geüploade documenten en al genomen maatregelen vastleggen

Gele bolletjes in tabs



De gele bolletjes met een getal in de tab Risico-inventarisatie en de tab plan van aanpak geven aan hoeveel items nog niet zijn geïnventariseerd of gepland.

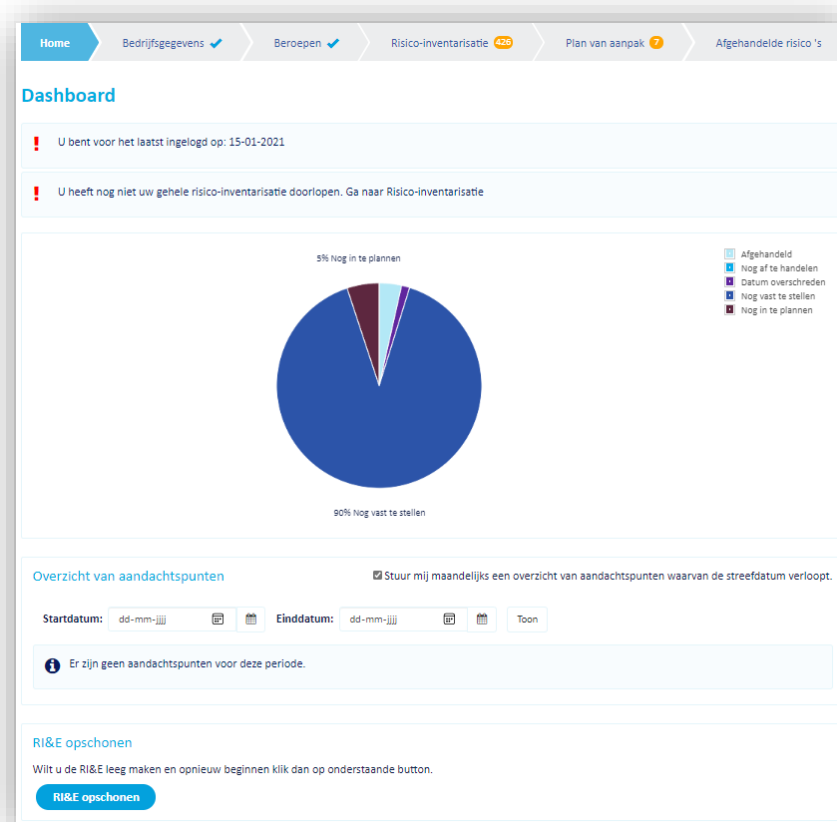
9 Actualiseren en herzien

Het RI&E-instrument wordt regelmatig geactualiseerd. Nieuwe risico's worden toegevoegd en oude aangevuld. Ook worden bij onderhoud risico's samengevoegd of anders geformuleerd. Dit verklaart nieuwe oranje bolletjes terwijl het instrument eerder in z'n geheel is afgerond.

4 mogelijkheden om zelf de RI&E te actualiseren:

1. RI&E helemaal opnieuw (lege versie)
2. Beroepen opnieuw
3. Plan van aanpak herzien
4. Afgehandelde risico's herzien

9.1 RI&E helemaal opnieuw (lege versie)



Onder de tab 'Home' staat de button 'RI&E opschonen'. Door deze te gebruiken wordt de gehele RI&E leeg gemaakt op de bedrijfsgegevens na. Die komen uit de APG data.

Download eerst de RIE voordat je gaat wissen dan kan je altijd even terugkijken!

9.2 Beroepen herzien

Door het beroep te deselecteren wordt het hele beroep gelegegd. Dit doe je door op het beroep te klikken aan de rechterkant en vervolgens op het pijltje naar links te klikken.

Als je het beroep opnieuw selecteert is het leeg.

Selecteer de beroepen in uw bedrijf ?

Zoek op functie

Vul een zoekterm in

310 resultaten

- Acquisiteur ? →
- Adjunct-directeur ? →
- Administratief medewerker ? →
- Afkorter timmerfabriek ? →
- Afmonteerder ? →
- Arbeidsanalist ? →
- Architect ? →

Functies / beroepen in uw bedrijf

- > Administratief medewerker/ Kantoorpersoneel ?
- > Asfaltwerker, asfaltwegenbouwer ?
- > Baggeraar ?
- > Betonreparateur ?
- > Betonstaalvlechter/ IJzervlechter ?
- > Bodemsaneerder ?
- ▼ Directeur ?
- ← Directeur

9.3 Plan van aanpak herzien

In het plan van aanpak kunnen alle ingeplande datums worden aangepast door op 'Herzien' te klikken. De button 'Afhandelen' zorgt ervoor dat het risico bij afgehandelde risico's komt te staan. Tevens kan de maatregel hier worden aangepast.

Arbobeleid Huidige prioriteit: 2 Aanpassen

▼ Verzuim en verloop 684dg - ING

Maatregelen:

Stel voor de uitvoering van het arbo- (en verzuim)beleid zo concreet mogelijke doelen op.

Streefdatum

> Plan van aanpak en voortgang 336dg - ING

> Onvoldoende voorlichting en instructie OPEN

9.4 Afgehandelde risico's herzien

Onder 'Afgehandelde risico's' kan je een risico opnieuw inplannen via de button 'Opnieuw inplannen'.

Home > Bedrijfsgegevens > Beroepen > Risico-inventarisatie (426) > Plan van aanpak (7) > Afgehandelde risico's

Afgehandelde risico's

- Algemene bedrijfsaspecten
- Arbo- en verzuimbeleid
- Toezicht door leidinggevende**
- Inzet deskundigen
- Cao-afspraken
- Gedrag van werknemers
- Arbobeleid
- Algemene voorzieningen
- Asfaltwerker, asfaltwegenbouwer
- Baggeraar
- Sloper
- Werbbaas

Toezicht door leidinggevende

Toezicht en sanctiebeleid AFG

Maatregelen:

Zie er op toe dat medewerkers zichzelf en anderen niet (onnodig) blootstellen aan risico's. Hiervoor beleid maken, dat aan alle werknemers bekend wordt gemaakt en daarop controleren. Sanctiebeleid toepassen op medewerkers die de regels overtreden.

Startdatum Streefdatum 24-06-2020 Afgehandeld 07-12-2020

Opnieuw inplannen

Verder

Het risico wordt daarmee teruggezet in het Plan van aanpak.

volandis
bewust werken werkt

Aandachtspunt is teruggezet in uw Plan van aanpak

Dit aandachtspunt is teruggezet in het onderdeel Plan van aanpak. Leg daar uw maatregelen vast voor dit aandachtspunt en plan de streefdatum in.

Naar plan van aanpak **Volgende**

Afgehandelde risico's

- Algemene bedrijfsaspecten
- Arbo- en verzuimbeleid
- Toezicht door leidinggevende**
- Inzet deskundigen
- Cao-afspraken
- Gedrag van werknemers
- Arbobeleid
- Algemene voorzieningen
- Asfaltwerker, asfaltwegenbouwer
- Baggeraar
- Sloper
- Werbbaas

Toezicht door leidinggevende

Toezicht en sanctiebeleid AFG

Maatregelen:

Zie er op toe dat medewerkers zichzelf en anderen niet (onnodig) blootstellen aan risico's. Hiervoor beleid maken, dat aan alle werknemers bekend wordt gemaakt en daarop controleren. Sanctiebeleid toepassen op medewerkers die de regels overtreden.

Startdatum Streefdatum 24-06-2020 Afgehandeld 07-12-2020

Opnieuw inplannen

Verder



Als je vervolgens teruggaat naar de Risico-inventarisatie is de standaardmaatregel te zien. De aangepaste maatregel is terug te vinden onder 'historie'. Met plakken en knippen kan deze weer overgenomen worden en daarna worden aangepast en ingepland.

▼ Toezicht en sanctiebeleid OPEN

De volgende maatregelen gaan we nemen (suggestie):
Zie er op toe dat medewerkers zichzelf en anderen niet (onnodig) blootstellen aan risico's. Hiervoor beleid maken, dat aan alle werknemers bekend wordt gemaakt en daarop controleren.
Sanctiebeleid toepassen op medewerkers die de regels overtreden.
Spreek als werkgever en werknemer met elkaar over te nemen beschermingsmaatregelen en spreek elkaar er ook op aan als dat niet wordt nageleefd.

Maatregelen: [Neem bovenstaande teksten over](#)

Voeg eigen maatregel toe of neem bovenstaande suggesties over en bewerk ze indien gewenst.

Streefdatum  

[Inplannen](#)

[Zet terug in Risico-inventarisatie](#)

Historie [Tonen](#)

[Verder](#)

Onder historie zie je alle eerdere maatregelen en planningen die bij het betreffende risico of punt horen.

10 Problemen

Het feit dat het RI&E-instrument niet statisch is en regelmatig wordt geactualiseerd waarbij nieuwe risico's worden toegevoegd en oude aangevuld of samengevoegd, veroorzaakt hier en daar problemen.

10.1 nieuwe oranje bolletjes

Bij het opnieuw openen kunnen nieuwe oranje bolletjes verschijnen die eerder al afgerond waren.

Reden daarvoor is dat er risico's zijn aangevuld. Bijvoorbeeld op Psycho Sociale Arbeidsbelasting (PSA) is recent veel toegevoegd o.a. op ongewenst gedrag.

Het kan ook zijn dat een risico is verplaatst. In dat geval vervalt het op de oude plek als de RI&E wordt bijgewerkt door de gebruiker.

10.2 Aanpassen lukt niet

Probleem: Items uit het plan van aanpak zijn niet aan te passen en kunnen niet herzien worden.

Wanneer risico's zijn vervallen omdat ze bijvoorbeeld dubbel voorkomen kan het zijn dat ze zich niet laten afhandelen of verwijderen.

Wat te doen?

- Download de gemaakte RI&E voordat je gaat actualiseren. Daarmee kan je altijd terugkijken wat er eerder was vastgelegd en dat eventueel hergebruiken.
- Zet een item terug naar de risico-inventarisatie (dus van afgehandeld naar plan van aanpak en van plan van aanpak naar de risico inventarisatie).
- Als het risico is vervallen is het niet opnieuw te inventariseren.