

**REGLEMENT
LOONKOSTENSUBSIDIE**

**Realiseren van leerwerkplekken (bbl-2 en bbl-3) voor jongeren tot
27 jaar**

**Maatregel 4 in het kader van het sectorplan bouw & infra
(versie 1 oktober 2016)**

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities	3
Artikel 2	Voorwaarden	4
Artikel 3	Subsidie	4
Artikel 4	Aanmelding	4
Artikel 5	Declaratie	5
Artikel 6	Begrenzing gebruik van het sectorplan bouw & infra	5
Artikel 7	Beëindiging, vermindering of terugvordering	5
Artikel 8	Verstrekken van inlichtingen	6
Artikel 9	Bezwaar	6
Artikel 10	Bijzondere gevallen	6
Artikel 11	Voorschriften	6
Artikel 12	Reglementswijziging	6
Artikel 13	Inwerkingtreding	6

Artikel 1 Definities

1. Het bestuur: het bestuur van de Stichting Vollandis Fonds (Vollandis), kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 85, 3840 AB Harderwijk) zijnde de uitvoeringsorganisatie die het reglement loonkostensubsidie maatregel 4 in het kader van het sectorplan bouw & infra uitvoert.
2. Cao: de cao Bouw & Infra.
3. Cao BTER: cao BTER Bouw & Infra, tot 1-1-2016 de CAO Bedrijfseigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
4. Werkgever: iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die commerciële economische activiteiten uitoefent en valt onder de werkingssfeer van de cao en de cao BTER.
5. Werknemer: een persoon die op grond van een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW bij een werkgever werkzaam is.
6. Leerling-werknemer: de werknemer in de zin van de cao die een beroepsopleiding bouw of infra niveau 2 of niveau 3 volgt via de beroepsbegeleidende leerweg overeenkomstig de wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).
7. Beroepsbegeleidende leerweg (bbl): leerweg binnen het middelbaar beroepsonderwijs voor leerlingen met zowel een arbeids- als onderwijsovereenkomst die doorgaans vier dagen per week werken bij een erkend leerbedrijf, tijdens het werk een praktijkopleiding krijgen en voor het theorieonderwijs gemiddeld een dag per week naar school (het ROC) gaan.
8. Sectorplan bouw & infra: door het samenwerkingsverband van partijen in de bouw- en infrasector bij de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid in het kader van de Regeling cofinanciering sectorplannen ingediende plan met tien maatregelen voor arbeidsmarktnelpunten in de sector.
9. Loonkostensubsidies in het sectorplan bouw & infra: vijf subsidieregelingen voor loonkosten van werkgevers in de bouw die onderdeel zijn van het sectorplan bouw & infra.
10. Subsidiekaart cofinanciering sectorplannen: een door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid opgesteld overzicht van bestaande subsidies en voorzieningen aan bedrijven, die ten goede komen aan werknemers en werkzoekenden voor mobiliteit, algemene scholing, opdoen van werkervaring of het vinden van een baan (www.agentschapsw.nl/subsidies/cofinanciering-sectorplannen/regelgeving)
11. Wettelijk minimum loon: brutoloon (exclusief vakantietoeslag) dat werkgevers wettelijk verplicht zijn ten minste aan hun werknemers van 23 jaar en ouder te betalen. Voor werknemers jonger dan 23 jaar geldt het wettelijk minimum jeugdloon.
12. Loonkosten: het vast overeengekomen bruto-uurloon vermeerderd met een opslag van 32% voor de met de loonbetaling samenhangende kosten voor de werkgever.
13. Onderwijsovereenkomst (OOK): een overeenkomst tussen de onderwijsinstelling en de leerling-werknemer waarin de rechten en plichten van beiden zijn vastgelegd.
14. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (of praktijkovereenkomst): de overeenkomst die bij aanvang van de bbl-opleiding wordt gesloten tussen de leerling-werknemer, het opleidingsbedrijf of individueel leerbedrijf en de betrokken onderwijsinstelling en waarin de rechten en plichten inzake de uitvoering van de beroepspraktijkvorming zijn vastgelegd.

Artikel 2 Voorwaarden

Een werkgever die een leerling-werknemer bbl-2 of bbl-3 jonger dan 27 jaar in dienst neemt, heeft recht op subsidie wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. De werkgever is met de leerling-werknemer een arbeidsovereenkomst aangegaan voor minimaal de duur van de opleiding.
2. Op deze arbeidsovereenkomst is de cao van toepassing verklaard. Over het loon van deze leerling-werknemer bestaat een premieplicht voor de bedrijfstakfondsen.
3. De ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst met de leerling-werknemer moet liggen in de periode van 01-11-2013 tot 01-01-2017.
4. De leerling-werknemer is op de ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst jonger dan 27 jaar.
5. De leerling-werknemer dient ingeschreven te zijn voor een bbl-2 of een bbl-3 opleiding, aan te tonen met een kopie onderwijsovereenkomst (of kopie bpvo).
6. De werkgever maakt geen gebruik van andere subsidies van overheidswege, zoals opgenomen in de subsidiekaart cofinanciering sectorplannen, ter dekking van (een deel van) de loonkosten van de leerling-werknemer.

Artikel 3 Subsidie

Voor de berekening van de hoogte van de subsidie gelden de volgende voorwaarden:

1. De subsidie bedraagt 20% van de loonkosten van de leerling-werknemer gebaseerd op het wettelijk minimumloon, rekening houdend met de leeftijd van de leerling-werknemer, vermeerderd met een opslag van 32%.
2. De subsidie per week wordt als volgt berekend: $20\% \times (\text{aantal uren dienstverband per week}) \times (\text{het wettelijk minimumuurloon vermeerderd met een opslag van 32\%})$.
3. Indien de leerling-werknemer dagonderwijs volgt, wordt de subsidie berekend op basis van een werkweek van 32 uur. Indien de leerling-werknemer avond- of zaterdagonderwijs volgt, wordt de subsidie berekend op basis van een werkweek van 40 uur. Een en ander conform de bepalingen in de cao.
4. De werkelijke duur van het dienstverband in weken geldt als basis voor de subsidieberekening, met een maximum van 104 weken.
5. De maximaal uit te betalen subsidie per leerling-werknemer bedraagt € 9.400.
6. Voor leerling-werknemers waarvoor het recht op subsidie start na 29-01-2015, kan geen volledige 104 weken subsidie meer worden uitbetaald.

Artikel 4 Aanmelding

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet de werkgever zich aanmelden bij Vollandis. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De werkgever dient een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldformulier in bij Vollandis. Het aanmeldformulier is te downloaden via www.vollandis.nl.
2. Het aanmeldformulier moet zijn voorzien van:
 - Verklaring inzake geen dubbelfinanciering van loonkosten
 - Kopie ID-bewijs van de leerling-werknemer
 - Kopie arbeidsovereenkomst van de leerling-werknemer
 - Kopie eerste loonstrook van de leerling-werknemer

- Kopie onderwijsovereenkomst (of kopie bpvo)
3. De aanmelding dient uiterlijk 01-01-2017, te zijn ontvangen. Later ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
 4. Aan de uitvoering van deze regeling is een maximaal budget verbonden. Dit wordt bepaald door het maximumbedrag dat op grond van de beschikking van het ministerie van SZW tegemoet kan worden gezien. Wanneer het maximale budget is bereikt worden nieuwe aanmeldingen niet meer in behandeling genomen.
 5. De werkgever ontvangt van Vollandis een bevestiging dat de aanmelding aan alle voorwaarden voldoet.

Artikel 5 Declaratie

De werkgever moet na aanmelding de subsidie zelf declareren. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De werkgever dient de subsidie bij Vollandis op te vragen met gebruik making van een daartoe beschikbaar declaratieformulier. Het declaratieformulier is te downloaden via www.vollandis.nl.
2. De declaratieperiode moet minimaal vier weken betreffen.
3. De werkgever dient bij elk declaratiemoment kopie(en) van loonstro(o)k(en) te overleggen over de betreffende periode.
4. Indien sprake is van het voortijdig verbreken van het dienstverband dient bij Vollandis te worden gemeld per welke datum het contract is beëindigd.
5. Declaraties worden uitsluitend in behandeling genomen indien de werkgever een bevestiging als bedoeld in artikel 4 lid 5 heeft ontvangen.
6. Indien aan de voorwaarden is voldaan, wordt de subsidie betaalbaar gesteld. De werkgever ontvangt van Vollandis een specificatie van de betaalbaar gestelde subsidie. Zes weken na dagtekening van de specificatie wordt deze geacht te zijn geaccepteerd door de werkgever.
7. In verband met het einde van de looptijd van de regeling dient de laatste declaratie uiterlijk 29-01-2017 te zijn ontvangen. Later ontvangen declaraties worden niet in behandeling genomen.

Artikel 6 Begrenzing gebruik van het sectorplan bouw & infra

1. De werkgever kan ter dekking van de loonkosten van de werknemer niet op meerdere loonkostensubsidies in het sectorplan een beroep doen.
2. De werkgever kan maximaal € 2 miljoen subsidie ontvangen op grond van het sectorplan bouw & infra.

Artikel 7 Beëindiging, vermindering of terugvordering

1. Het recht op subsidie eindigt met onmiddellijke ingang wanneer de werkgever niet langer voldoet aan de voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement.
2. Het bestuur kan een reeds uitbetaalde subsidie terugvorderen wanneer blijkt dat een subsidie ten onrechte is uitbetaald.
3. De subsidie wordt uitbetaald onder voorbehoud van definitieve vaststelling door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van de volledige subsidieverantwoording van het sectorplan.
4. Bij geconstateerde fraude en/of oneigenlijk gebruik van middelen wordt alle subsidie die in het kader van het sectorplan bouw & infra is verstrekt in zijn geheel teruggevorderd, vermeerderd met een opslag voor gederfde rente en geleden schade.
5. Werkgevers waarbij fraude en/of oneigenlijk gebruik van middelen is geconstateerd, kunnen geen gebruik meer maken van de maatregelen uit het sectorplan bouw & infra. Het bestuur van Vollandis behoudt zich tevens het

recht voor om deze werkgevers gedurende vijf jaar uit te sluiten van alle door Volandis uitgevoerde subsidieregelingen.

6. Een besluit conform lid 1 t/m 5 wordt schriftelijk medegedeeld.

Artikel 8 Verstrekken van inlichtingen

Iedere werkgever is verplicht inzage te verlenen in alle documenten en verder alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering van wat in dit reglement is bepaald.

Artikel 9 Bezwaar

1. Een werkgever kan bezwaar maken tegen een besluit zoals bedoeld in artikel 4 lid 5, artikel 5 lid 6 en artikel 7 lid 6.
2. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na dagtekening van de specificatie respectievelijk dagtekening van de schriftelijke mededeling. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.
3. Het bezwaar dient per gewone post of per mail (subsidies@volandis.nl) te worden ingediend bij het bestuur en dient ten minste te vermelden:
 - naam en adres van de bezwaarhebbende;
 - de gronden van het bezwaar;
 - de dagtekening;
 - de ondertekening van de bezwaarhebbende.
4. Bij het bezwaarschrift dient een kopie te worden gevoegd van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.
5. Het bestuur doet uitspraak op bezwaar.
6. De bezwaarhebbende heeft geen recht op vergoeding van kosten samenhangende met het bezwaar.

Artikel 10 Bijzondere gevallen

Indien bepalingen van dit reglement in individuele gevallen of in categorieën van gevallen leiden tot niet voorziene of onbedoelde gevolgen, kan het bestuur een afwijkende en billijkere beslissing nemen die tegemoet komt aan de bedoelingen van de regeling.

Artikel 11 Voorschriften

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen in dit reglement.

Artikel 12 Reglementswijziging

Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen.

Artikel 13 Inwerkingtreding en beëindiging

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 01-11-2013.
2. Dit reglement vervalt met ingang van 29-01-2017.