

# Programma 3-daagse cursus leermeester

DATUM  
28 april 2017

ONZE REFERENTIE  
SA/JW/2017-G200

CONTACTPERSOON  
Afdeling subsidies  
subsidies@vollandis.nl  
Telefoon 0341 - 499 252

BETREFT  
Programma 3-daagse cursus  
leermeester

PAGINA  
1 van 2

## Programma dag 1

- Ontvangst van de deelnemers met koffie en thee
- Kennismaken en introductie
  - . het belang van de cursus met een vertaling naar de leerling
  - . de deelnemers gaan aan de slag met een aantal werkopdrachten
- Pauze
- Wie doet wat bij het opleiden van een leerling?
  - . waar kan de leermeester om hulp vragen?
  - . wat zijn de taken van een leermeester?
- Een leerling in dienst gekomen : hoe pak je de begeleiding op?
  - . uitleg over verschillende manieren van communicatie met de leerling
  - . de deelnemers gaan oefenen in het voeren van gesprekken
- Lunch
- Veilig & gezond werken
  - . wat zijn bij het werken met jongeren extra risicofactoren?
  - . hoe werkt een puberbrein?
  - . de deelnemers oefenen aan de hand van diverse casussen
- Pauze
- Afronding en uitreiken huiswerkopdracht

## Programma dag 2

- Ontvangst van de deelnemers met koffie en thee
- Welkom en terugkijken op dag 1
- Inventarisatie van de gemaakte huiswerkopdracht van dag 1
- Leermeester voor iedereen?
  - . welke houding neem je aan als leermeester?
  - . leermeester zijn voor iedere leerling !
  - . wat zijn mijn sterke kanten?
  - . de deelnemers oefenen met opdrachten
- Pauze
- Communicatie
  - . bewust zijn/worden van diverse begrippen die met communicatie te maken hebben
  - . de deelnemers gaan zelf aan de slag met het maken van opdrachten
- Gesprekstechniek en introductie trajectmap
  - . het voeren van een voortgangsgesprek en het belang hiervan
- Lunch
- Uitleg over het geven van instructies
  - . de deelnemers gaan de theorie toepassen door het uitvoeren van diverse opdrachten
- Pauze
- Leerstijlen van Kolb
  - . de deelnemers maken een leerstijlentest en leren er mee omgaan
- De deelnemers gaan in groepen aan de slag met de (als huiswerk voorbereide) instructies
- Afronding en uitreiken nieuwe huiswerkopdracht

### Programma dag 3

- Ontvangst van de deelnemers met koffie en thee
- Welkom en terugkijken op dag 2
- Bespreking van huiswerkopdracht 2
- De (nieuwe) trajectmap
  - . stap voor stap wordt de deelnemer getraind in het gebruik van de trajectmap.
  - . de deelnemer leert welke formulieren in de trajectmap zitten en hoe ze gebruikt worden.
- Pauze
- Nieuwe manier van praktijk-examinering (examenplatform)
  - . aanmaken van een digitaal account
  - . instructie over het digitaal beoordelen
- Voorbereiding op het middagedeelte : het trainen met een acteur
- Lunch
- Trainen met een acteur, deel 1
  - De deelnemer oefent zichzelf in :
    - . het stellen van (open/gesloten) vragen aan een leerling
    - . het waarnemen en het geven van feedback
    - . het toepassen van de gegeven feedbackregels
- Pauze
- Het trainen met een acteur, deel 2
  - . het sturing en leiding geven in een gesprek
- Afronding, uitreiken certificaat en inleveren evaluatieformulier

Wij wensen u een goede en leerzame cursus toe !