**Inschrijfformulier EVC-traject 2018**

Gegevens kandidaat:

|  |  |
| --- | --- |
| Voorletters: |       |
| Voornamen voluit: |       |
| Achternaam: |       |
| Man / vrouw:  |       |
| Straat en huisnummer: |       |
| Postcode en woonplaats: |       |
| Mobielnummer:  | 06-      |
| Geboortedatum: |       |
| E-mail  |       |
| Geboorteplaats: |       |
| Sector: |      Bouw/ Infra/ Gespecialiseerde Aannemerij (GA) |
| Huidige functie\*\*: |       |
| Huidige werkgever: |       |
| Straat en huisnummer: |       |
| Postcode en woonplaats: |       |
| Contactpersoon: |       |
| E-mail contactpersoon: |       |
| Telefoonnummer: |       |

De factuur voor het EVC-traject wordt betaald door:

1. [ ] EVC-kandidaat
2. [ ] Mijn werkgever

|  |  |
| --- | --- |
| Bankrekeningnummer: |       |
| Relevante facturatiegegevens (bijv. inkoopnr.): |       |
| E-mailadres factuur: |       |
| Factuurnummer\*\*\* |       |

Voor akkoord door ontvanger factuur:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam ontvanger factuur: |       |
| Datum:  |       |
| Handtekening: |       |

Retourneer dit formulier naar: Volandis, t.a.v. afdeling EVC-centra Bouw & Infra, Postbus 85, 3840 AB in Harderwijk. Of e-mail (in PDF) naar: info@volandis.nl.

Vragen over de inschrijving? Neem contact op met afdeling EVC van Volandis. We zijn bereikbaar via telefoonnummer 0341 499 230 of per e-mail info@volandis.nl.

\*\* Minimaal 3 tot 5 jaar werkzaam binnen de functie en minimaal 23 jaar.

\*\*\* In te vullen door Volandis.

**Algemene voorwaarden EVC-traject van Volandis**

**Aanmelding**

Alleen volledig ingevulde inschrijfformulieren van Volandis worden in behandeling genomen. Dit formulier dient te zijn voorzien van een handtekening van de persoon / werkgever die de factuur zal betalen.

**EVC-proces en betalingscondities**

**Stap 1: Intake**

1. Inschrijving Remindo
2. Toesturen startdocumenten
3. Nakijken van cv, aard van de werkzaamheden en verklaringen
4. Opstellen van PeP (Persoonlijke EVC Plan)
5. Bespreken van de PeP met de kandidaat en werkgever

De kosten voor deze stap zijn € 200,- euro (twee honderd euro) inclusief btw. Na het bespreken van de PeP (persoonlijk EVC Plan) wordt bepaald of stap 2 uitgevoerd gaat worden. Vervolgens ontvangt u de tweede factuur voor het EVC-traject.

**Stap 2: Opbouw portfolio**

1. Meekijken bij het opbouwen van je portfolio
2. Het geven van tips
3. De planning in de gaten houden
4. Het laten beoordelen van je portfolio door inhoudsassessoren
5. Het regelen van je eindgesprek of werkplekbezoek
6. Het opstellen van je ervaringscertificaat
7. Je EVC-dossier klaar maken voor de stap naar het diploma

De kosten voor deze stap zijn € 1.100,- euro (elf honderd euro) inclusief btw.

**Stap 3: Verzilvering**

De EVC-aanbieden zal het traject naar de scholing en het verzilvering begeleiding richting het ROC. Daarna dragen we je verzilvering verzoek over aan het ROC.

**Inzet**

Voor het verzamelen en uitwerken van de bewijslast voor de EVC-procedure is tijd en inzet nodig. Tijdens het reguliere werk moet de EVC-kandidaat bewijzen verzamelen door middel van foto’s, filmpjes, formulieren, verklaringen en dergelijke. In zijn vrije tijd moet de EVC-kandidaat bij de bewijzen een toelichting schrijven, waarin duidelijk wordt welke werkzaamheden hij heeft uitgevoerd en hoe hij dat gedaan heeft. De tijdsinvestering is voor iedereen verschillend, maar de EVC-kandidaat moet er rekening mee houden dat hij ongeveer 4 tot 6 uur per week in zijn vrije tijd bezig is om het portfolio te vullen. De werkgever kan de EVC-kandidaat helpen bij het verzamelen van bewijsstukken. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan bewijsstukken vanuit zijn administratie, verklaringen en/of op de juiste werken wordt ingezet. Het is de verantwoordelijkheid van de EVC-kandidaat om zijn werkgever, indien gewenst, om deze ondersteuning te vragen.

**Duur en afronding van het EVC-traject**

Het traject moet binnen 26 weken vanaf het moment van bespreking van het Persoonlijk EVC Plan (PeP, het einde van stap 1) afronden. Het traject wordt afgerond met een eindgesprek (CGI) of eventueel een proeve van bekwaamheid of een werkplekbezoek. Het traject wordt beoordeeld door de inhoudsassessor. Met de beoordelaars mag geen relatie zijn anders dan die onvermijdelijk en voor de werkzaamheden van de assessor(en) noodzakelijk is. Als deelnemer van een EVC-traject heb je altijd recht op een eindgesprek. De resultaten van het EVC-traject worden beschreven in een EVC-rapportage (ervaringscertificaat). Het ervaringscertificaat wordt ondertekend door de EVC-kandidaat en inhoudsassessor. Hiermee is het EVC-traject officieel afgerond. De EVC-rapportage (ervaringscertificaat) is een persoonsgebonden document en wordt alleen met toestemming van de EVC-kandidaat verstrekt aan derden.

**Voortijdig beëindiging van het traject**

Wanneer het EVC-traject voor de afronding van de stap stopt, worden de gemaakte kosten in beeld gebracht en zal het bedrag wat overblijft teruggestort worden. De administratieve kosten hiervoor zijn € 75,- euro (vijf en zeventig euro) inclusief btw.

**Scholing en diplomering**

Dit onderdeel valt niet onder de verantwoordelijkheid van het EVC-centra Bouw & Infra. We zullen een overdrachtsdossier maken en deze overdragen aan het ROC. Het ROC zal vanaf dat moment de contactpersoon zijn voor de EVC-kandidaat om zijn verzilvering te realiseren. Het ROC bepalen de mogelijkheden en zullen de EVC-kandidaat vooraf informeren over de mogelijkheden en eventuele tegenslagen die bij de start van het EVC-traject nog niet speelde of onbekend waren. Het kan zijn dat uit de EVC-rapportage (ervaringscertificaat) blijkt dat er nog aanvullende scholing gevolgd moet worden om aan de landelijk erkende standaard te voldoen.

**Eigendomsrechten portfolio**

Na afronding van het EVC-traject, behoud de EVC-kandidaat toegang tot zijn e-portfolio. Hij moet het e-portfolio en het ervaringscertificaat gedurende minimaal vijf jaar na ondertekening van het ervaringscertificaat in zijn geheel bewaren.

**Bezwaar EVC-procedure**

De EVC-kandidaat kan bezwaar maken over de uitvoering van de EVC-procedure. In het portfolio is een formulier opgenomen waarin de klachtenprocedure staat vermeld. De eerste stap is het bespreken van de klacht met de EVC-adviseur. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, wordt de klachtbehandelaar van de EVC-aanbieder ingeschakeld. De mogelijk laatste stap is het inschakelen van een externe voor het behandelen van de klacht.

**Verdere rechten van de EVC-kandidaat binnen de EVC-procedure EVC-centra Bouw & Infra**

De EVC-kandidaat heeft inzage in alle onderdelen van de EVC-procedure en de methodiek van beoordeling.