

Voorwaarden voor innovatiebudget Duurzame Inzetbaarheid en uitvoering pakket Individugerichte PreventieZorg (IPZ) 2022 en 2023

1. Inleiding

Voor 2022 en 2023 stelt Volandis budget beschikbaar om innovaties op het terrein van Duurzame Inzetbaarheid en de uitvoering van het Cao-pakket individugerichte preventiezorg mogelijk te maken. Dit geldt zowel voor de reguliere uitvoering als voor de uitvoering van het Cao-pakket in de tijd dat arbodiensten hun werkwijze moeten aanpassen als gevolg van de aanwezigheid van het Coronavirus en de hierop gerichte (beheersings)maatregelen die van overheidswege van kracht zijn. Met betrekking tot dit laatste geldt dat continuering van de dienstverlening een belangrijke drijfveer is waarbij arbodiensten de mogelijkheid geboden krijgen de zorg voort te zetten door innovaties op de (aangepaste) uitvoering te onderzoeken en waar mogelijk te implementeren. De toepasbaarheid en het bereik van deze innovaties kunnen door middel van projecten of pilots worden onderzocht. De omvang van het innovatiebudget bedraagt € 150.000, - incl. BTW per jaar. Om beroep te kunnen doen op deze innovatiegelden, dient een aanvraag te worden gedaan. Deze aanvraag dient aan een aantal voorwaarden te voldoen. De voorwaarden en toekenningscriteria zijn hieronder uitgewerkt.

2. Voorwaarden

Ieder projectvoorstel voldoet tenminste aan de volgende criteria:

- a) Een aanvraag beschikbaarstelling innovatiebudget wordt door een contractpartner van Volandis ingediend;
- b) Het project is bedoeld om de uitvoering van reguliere preventiezorg of delen daarvan sectorbreed te verbeteren of naar gelang maatregelen van kracht zijn, die gericht zijn om verspreiding van het coronavirus tegen te gaan of te voorkomen, de zorg te continueren. Gedacht kan worden aan:
 - Interventies die bijdragen aan opkomstverhoging, kwaliteitsverbetering, tijdswinst (efficiëntere uitvoering), toename deskundigheid of een sectoraal financieel voordeel bij de uitvoering van het PAGO, de DIA, leefstijl- of werkadvisering en/of andere tweedelijns activiteiten in medische of organisatorische context;
 - Interventies die zich richten op de doelmatigheid, tijdigheid en bereikbaarheid van de toegang tot zorg en de inzet van voorzieningen;
 - Interventies die meetbaar bijdragen aan bewustwording van gevaren, (gezondheids)risico's en gevolgen van werken in de B&I-sector;
 - Interventies die bijdragen aan de bekendheid van en mogelijkheid tot het nemen van preventieve maatregelen.
- c) Het project sluit aan dan wel ondersteunt de verschillende onderdelen van de thema's Werk Veilig, Houd Plezier, Kijk Vooruit. Indien mogelijk zijn er dwarsverbanden tussen de onderdelen van de verschillende pijlers.
- d) De innovatie dient landelijk te kunnen worden opgeschaald;

- e) De aanvrager levert een projectplan, waarvan een voorbeeld is toegevoegd als zijnde bijlage A, en waarin de volgende punten zijn uitgewerkt:
- De naam van de projectleider;
 - Een SMART-geformuleerde projectbeschrijving waarin tenminste het volgende is opgenomen:
 - o *De doelstelling*: wat is het doel van het project?
 - o *Het projectresultaat*: wat is het meetbare beoogde eindresultaat?
 - o *Randvoorwaarden en eisen*: welke randvoorwaarden zijn nodig en/of aan welke eisen moet worden voldaan om het project succesvol te maken?
 - o *Projectdefiniëring*: een plan van aanpak en een beschrijving van de activiteiten;
 - o *Projectfasering*: een planning waarin de totale doorlooptijd en de einddatum van de verschillende fases en het totale project zijn opgenomen;
 - o *Doelgroep beschrijving*: een beschrijving van de doelgroep waarop de aanvraag betrekking heeft bijvoorbeeld: jongeren, starters in de sector, mid-career professionals of werknemers 55+. Daarbij wordt aangegeven of het project wordt uitgevoerd binnen een regio of (een groep van) bedrijven;
 - o *Taken en verantwoordelijkheden*: wie zijn er bij het project betrokken en wat is hun rol? Hierbij kan ook gedacht worden aan stakeholders of anderen die nodig zijn bij het project;
 - o *Risicoanalyse*: Een inschatting van potentiële risico's die tijdens de uitvoering van het project kunnen worden verwacht als ook een inschatting hoe deze gereduceerd dan wel geëlimineerd kunnen worden.
 - Een overeenkomstig hoofdstuk 3 gespecificeerde begroting met onderbouwing, waarbij de eventuele investering van de aanvrager is meegenomen;
 - Kwaliteitsborging: welke uitkomst is acceptabel en hoe wordt de kwaliteit bewaakt?
 - Communicatie: een beschrijving van de wijze en de frequentie van informeren.
 - Een videoboodschap waarin de aanvrager in maximaal 5 minuten een uitleg en toelichting geeft op de projectaanvraag.

3. Declarabele kosten

Voor elk project is een bedrag van minimaal € 5.000, - en maximaal € 40.000, - incl. BTW beschikbaar. Aanvragen buiten deze budgettaire bandbreedte worden afgewezen. Budgetten kunnen worden aangevraagd dan wel worden toegekend totdat het jaarlijkse budgetplafond is bereikt. Een aanvrager kan meerdere verzoeken voor innovatiebudgetten indienen. Voor elke aanvraag is een projectplan vereist. Kosten die voor vergoeding in aanmerking komen zijn:

- a) Directe loonkosten verbonden aan de inzet van eigen personeel;
- b) Materiële kosten, bestaande uit kosten voor huisvesting en/of materiele kosten die direct verband houden met het project;
- c) Kosten voor gebruikmaking van diensten van derden;
- d) Kosten voor overhead (maximaal 15% over de loonkosten van eigen personeel).

Niet in aanmerking komen de kosten die de aanvrager ook zou hebben gemaakt, wanneer de aanvrager het project niet zou hebben uitgevoerd.

4. Toetsingscriteria

Zoals in de inleiding vermeld zijn de innovatiegelden bedoeld om door middel van projecten en pilots de haalbaarheid en toepasbaarheid van innovatieve voorstellen te onderzoeken. Door de aanvrager wordt in het projectplan het innovatieve karakter van het project beschreven. Afhankelijk van de verwachte bijdrage die een project zal hebben, wordt er gerangschikt. Toekenning van het innovatiebudget is afhankelijk van de score op de volgende aspecten:

- Maximaal 25 punten voor het innovatieve karakter;
- Maximaal 30 punten voor de toegevoegde waarde voor de sector, de werkgever en/of werknemer;
- Maximaal 45 punten voor de sectorbrede toepasbaarheid/opschaalbaarheid;

Een projectvoorstel kan maximaal 100 punten behalen. Voor toekenning van het budget dienen er minimaal 70 punten te worden behaald. Wanneer het budgetplafond wordt behaald, kunnen projecten aan de hand van hun score worden geprioriteerd.

5. Weigeringsgronden

Een budgetaanvraag wordt geweigerd indien:

- a) Er naar het oordeel van Vollandis aan de onder hoofdstuk 2 genoemde voorwaarden niet volledig wordt voldaan;
- b) Met de uitvoering van een project of pilot, waarvoor budget is aangevraagd, is begonnen voordat het budget is verleend;
- c) Reeds eerder budget beschikbaar is gesteld voor dezelfde of een vergelijkbare activiteit anderszins;
- d) De totale projectkosten buiten de budgettaire bandbreedte vallen;
- e) Het jaarlijkse budgetplafond van € 150.000 incl. BTW is bereikt.

6. Procedure

Een aanvraag' toekenning innovatiebudget' wordt gedaan door een projectplan, dat voldoet aan de onder 2 genoemde voorwaarden, per email in te dienen bij Vollandis via IPZ@vollandis.nl

De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld om de budgetaanvraag, binnen 14 dagen nadat deze door Vollandis is ontvangen, toe te lichten. Binnen 6 weken na ontvangst van de aanvraag zal door Vollandis over de toekenning van het budget een besluit worden genomen. Indien dit besluit negatief is, zal dit door Vollandis nader worden gemotiveerd.

Bijlage A Projectplan

Voordat je van start gaat...

Voordat je halsoverkop begint, definieer je eerst de vier W's van je project: waarom, wat, wie, wanneer. Zo heeft iedereen in je projectteam meteen de juiste context en staan de neuzen dezelfde kant op.

Vat de waarom, wat, wie en wanneer van een project samen:

- **Waarom?** Wat is de belangrijkste waarde van je project?
- **Wat?** Welk werk omvat het project? Wat zijn de belangrijkste onderdelen die je moet opleveren?
- **Wie?** Welke mensen zijn erbij betrokken en wat zijn hun verantwoordelijkheden?
- **Wanneer?** Wat is de tijdlijn van het project? Wat zijn de belangrijkste stappen of milestones (mijlpunt)?

PROJECTOPDRACHT		Versie	:
		Datum	:
Naam project	:		
Naam opdrachtgever	:		
Naam projectleider	:		
Projectcode	:		
Akkoord opdrachtgever d.d.	:		

Achtergrond (feiten, situatieschets en bovenliggende organisatiedoelen)

Probleem (beschrijving van de ongewenste situatie)

Doelstelling (beschrijving van de gewenste situatie)

Resultaat/deliverable/product (wat is er klaar als het project klaar is) mét opsomming van deelresultaten

Afbakening (wat valt buiten het project)

Risico's

Kans

Effect

Maatregel(en)

Afhankelijkheden

Werkzaamheden (inhoudelijk)

Beheersing

Tijd (doorlooptijd en capaciteit/mensuren)

Geld (kosten en opbrengsten/dekkingen)

Kwaliteit (meetbare eisen en de wijze van aantonen dat hieraan voldaan wordt)

Informatie (van beslisdocumenten: codering, opsteller/beoordelaar, vrijgave- en wijzigingsprocedure)

Organisatie (verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden)