

REGLEMENT SUBSIDIE **Bonus NLQF-erkend** **vakbekwaamheidsbewijs van een** **opleiding van SVG0-Gaan in de Bouw**

(versie 12 juni 2025)

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities	2
Artikel 2	Doelstelling.....	2
Artikel 3	Voorwaarden	2
Artikel 4	Subsidie	2
Artikel 5	Aanvraag en uitbetaling subsidie.....	2
Artikel 6	Terugvordering	3
Artikel 7	Bezwaar	3
Artikel 8	Bijzondere gevallen	3
Artikel 9	Voorschriften.....	3
Artikel 10	Reglementswijziging	3
Artikel 11	Inwerkingtreding.....	3

Artikel 1 Definities

1. Belanghebbende: werkgever in de zin van de cao Bouw & Infra en de cao Bedrijfstakeigen Regelingen Bouw & Infra die voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit beide cao's, waaronder het afdragen van premies voor de bedrijfstakfondsen.
2. Bestuur: het bestuur van de Stichting Vollandis Fonds, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 85, 3840 AB Harderwijk).
3. Werknemer: degene die op of na 1 januari 2025 een NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs van een opleiding van SVGO-Gaan in de Bouw niveau 2, 3 of 4 behaalt of heeft behaald.

Artikel 2 Doelstelling

De bonus NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs is bedoeld om te stimuleren dat werknemers hun opleiding van SVGO-Gaan in de Bouw niveau 2, 3 of 4 afronden. Werknemers ontvangen een bonus van hun werkgever ter hoogte van € 2.500 bruto bij het op of na 1 januari 2025 behalen van een NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs van een opleiding van SVGO-Gaan in de Bouw niveau 2, 3 of 4. De werkgever die de bonus heeft uitbetaald kan aanspraak maken op subsidie ter dekking van de kosten van de uitbetaling van de bonus.

Artikel 3 Voorwaarden

1. Een belanghebbende heeft recht op subsidie wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Belanghebbende heeft aan de werknemer een bonus uitbetaald ter hoogte van € 2.500 bruto omdat deze werknemer op of na 1 januari 2025 een NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs van een opleiding van SVGO-Gaan in de Bouw niveau 2, 3 of 4 heeft behaald.
 - b. Belanghebbende heeft gedurende de opleiding van SVGO-Gaan in de Bouw met een NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs met de werknemer een arbeidsovereenkomst of heeft deze gehad.

Artikel 4 Subsidie

1. De hoogte van de subsidie is door cao-partijen vastgesteld en bedraagt € 2.900.
2. De subsidie moet zo spoedig mogelijk nadat de bonus door belanghebbende is uitbetaald worden aangevraagd.
3. Belanghebbende is verantwoordelijk voor het aanvragen van de subsidie, waarbij de bewijslast ten aanzien van de feiten en omstandigheden die recht geven op subsidie rust op belanghebbende.
4. Belanghebbende is verplicht inzage te verlenen in alle documenten en verder alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering en controle van wat in dit reglement is bepaald.

Artikel 5 Aanvraag en uitbetaling subsidie

1. Belanghebbende dient een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier in bij het kantoor van Vollandis, t.a.v. Afdeling Bedrijfsbureau.
2. Het aanvraagformulier moet zijn vergezeld van een:
 - a) kopie van het NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs van een opleiding SVGO-Gaan in de Bouw niveau 2, 3 of 4 waaruit blijkt dat het vakbekwaamheidsbewijs is behaald op of na 1 januari 2025;
 - b) kopie van de loonstrook waaruit de uitbetaling van de bonus NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs blijkt;
 - c) kopie van de door de werkgever en werknemer ondertekende arbeidsovereenkomst.

3. Indien aan de voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement is voldaan, wordt de subsidie betaalbaar gesteld. De belanghebbende ontvangt van Vollandis een specificatie van de betaalbaar gestelde subsidie.

Artikel 6 Terugvordering

1. Het bestuur is gerechtigd een reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen wanneer een subsidie ten onrechte is uitbetaald.
2. Een besluit conform lid 1 wordt schriftelijk medegedeeld.

Artikel 7 Bezwaar

1. Een belanghebbende kan bezwaar maken tegen een besluit zoals bedoeld in artikel 5 lid 3, en artikel 6 lid 2.
2. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na dagtekening van de specificatie respectievelijk dagtekening van de schriftelijke mededeling. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.
3. Het bezwaar dient per gewone post of per e-mail bedrijfsbureau@Vollandis.nl te worden ingediend bij het bestuur en dient ten minste te vermelden:
 - naam en adres van de bezwaarhebbende;
 - de gronden van het bezwaar;
 - de dagtekening;
 - ondertekening door de bezwaarhebbende.
4. Bij het bezwaarschrift dient een kopie te worden gevoegd van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.
5. Het bestuur doet uitspraak op bezwaar.
6. De bezwaarhebbende heeft geen recht op vergoeding van kosten samenhangende met het bezwaar.

Artikel 8 Bijzondere gevallen

Indien bepalingen van dit reglement in een individueel geval leiden tot niet voorziene of onbedoelde gevolgen, kan het bestuur een afwijkende beslissing nemen die tegemoet komt aan de bedoelingen van deze regeling om die gevolgen geheel of ten dele te compenseren.

Artikel 9 Voorschriften

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met de bepalingen in dit reglement.

Artikel 10 Reglementswijziging

Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt op 1 januari 2025 in werking.