

# Preventiezorg en Module Ongewenst Gedrag (onderdeel PSA)



Werk veilig



Houd plezier



Kijk vooruit

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. De module Ongewenst Gedrag</b>	<b>4</b>
<b>3. Vollandis</b>	<b>4</b>
3.1 Rol Vollandis	4
3.2 MijnVollandis	4
3.3 Meldnummer	4
<b>4. Arbodienst</b>	<b>4</b>
4.1 Rol arbodienst	4
4.2 Vertrouwenspersoon	5
<b>5. Kwalificaties Vertrouwenspersoon</b>	<b>5</b>
<b>6. Werkwijze</b>	<b>5</b>
6.1 Voor werkgevers	5
6.2 Voor werknemers	5
<b>7. Aanpak</b>	<b>6</b>
<b>8. Evaluatie Module Ongewenst Gedrag</b>	<b>6</b>
8.1 Tendensen	6
8.2 PAGO-data en PSA	6
8.3 Actualiteit module Ongewenst Gedrag	6
<b>9. Jaarrapportage</b>	<b>7</b>
9.1 Werkgevers	7
9.2 Vollandis	7
<b>10. Vergoeding</b>	<b>7</b>
<b>11. Bijlage 1: Jaarrapportage Arbodiensten aan Vollandis</b>	<b>8</b>

# 1. Inleiding

Vanuit de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet art. 1,3, 3.1, 3.2 en Arbobesluit afd. 4 art 2.15) is iedere werkgever verplicht om goede werkomstandigheden te organiseren op het terrein van psychosociale arbeidsbelasting (hierna: PSA). Doel is het voorkomen en beperken van PSA. Werkgevers dienen hier beleid op te maken en werknemers voorlichting en onderricht te geven over de risico's van PSA. Verder dienen maatregelen, die erop zijn gericht deze belasting te voorkomen of te beperken, bekend te zijn.

In deze uitvoeringprocedure gaat het om de volgende onderdelen van PSA: pesten, (seksuele) intimidatie, verbaal en fysiek geweld en discriminatie. Werkdruk is niet opgenomen in deze module. Op dit onderdeel dient de werkgever zelf beleid te maken en te organiseren. Pas dan voldoet de werkgever aan de vereisten die in de Arbeidsomstandighedenwet op het terrein van PSA zijn vastgelegd. In de aangereikte beleidsnotitie Ongewenst Gedrag is in de bijlage een handreiking Werkdruk opgenomen. Hierin worden werkgevers geïnformeerd op welke wijze werkdrukbeleid opgesteld kan worden.

Om werkgevers en werknemers in de Bouw & Infra hierin beleidsmatig en in de uitvoering te ondersteunen is de module Ongewenst gedrag in samenwerking met de door Vlandis gecontracteerde arbodiensten tot stand gekomen.

De module is bedoeld ter ondersteuning van een uniform en transparant bedrijfsbeleid op ongewenst gedrag. Dit beleid moet niet alleen de werkgever ondersteuning bieden in het voldoen aan de wetgeving maar ook het goed communiceren over ongewenst gedrag en het voorkomen dan wel oplossen van knelpunten hierin.

De module Ongewenst gedrag wordt geïmplementeerd bij de werkgever. Voor raadpleging en ondersteuning voor de uitvoer van het beleid kan de werkgever zich melden bij één van de gecontracteerde arbodiensten (meer specifiek bij de vertrouwenspersonen). Werknemers kunnen via één van de meldnummers van de gecontracteerde arbodiensten melding doen van ongewenst gedrag of vragen hieromtrent. De werknemer wordt dan te woord gestaan door een vertrouwenspersoon of doorverwezen naar een vertrouwenspersoon.

## 2. De module Ongewenst Gedrag

De module voor werkgevers in de Bouw & Infra bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beleid ongewenste omgangsvormen;
- Protocol bekendmaken voor werkgevers;
- Voorstelbrief vertrouwenspersoon;
- Format jaarrapportage;
- Handreiking sanctiebeleid;
- Voorbeeld sanctiebeleid;
- Handreiking veiligheidsbeleid;
- Handreiking werkdrukbeleid;
- Handreiking klokkenluidersregeling

## 3. Volandis

### 3.1 Rol Volandis

Volandis communiceert naar de werkgevers en de werknemers over het bestaan en het belang van de module. Het team Marketing & Communicatie werkt hierin samen met team Kennis & Kunde en de gecontracteerde arbodiensten om dat zo efficiënt en effectief mogelijk te doen.

### 3.2 MijnVolandis

De module wordt in de mijnVolandis omgeving ter beschikking gesteld aan de werkgevers in de Bouw & Infra.

### 3.3 Meldnummer

De gecontracteerde arbodiensten hanteren hun eigen centrale meldnummer. Deze zijn als volgt (alfabetische volgorde):

- ArboNed: 0800 0204204
- ArboUnie: 088 - 2726026; bereikbaar op kantoor tijden
- Richting: 06 - 42049652
- Vechtstad en B&G: 0523 - 27 29 26; via de administratie doorverbonden naar vertrouwenspersoon

## 4. Arbodienst

### 4.1 Rol arbodienst

#### Meldingen

De arbodienst levert de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon neemt de melding van de werknemer in behandeling. In het kader van informatie over ongewenst gedrag in de Bouw & Infra worden de gegevens genoteerd zoals in bijlage 1 zijn opgenomen. In het kader van de facturatie aan Volandis is alleen het aansluitnummer van de werkgever nodig (zie voor toelichting hoofdstuk 9).

#### Privacy

De arbodienst en de vertrouwenspersoon communiceert nooit met de werkgever dan wel met Volandis omtrent individuele meldingen/medewerkers. De arbodienst handelt volgens de richtlijnen van de AVG en /of ander certificeringen die de privacy van de medewerker waarborgen. Er zal geen enkele vorm van communicatie dan wel rapportage die herleidbaar is naar een individu plaats vinden.

### Jaarrapport en evaluatie

De arbodienst en/of deskundige geeft jaarlijks feedback aan Volandis op tendensniveau (conform bijlage 1). Jaarlijks wordt de module geëvalueerd op actualiteit.

### Overig contact werkgever

Werkgevers die zich melden bij Volandis voor ondersteuning in het implementeren van de module Ongewenst Gedrag en deze integraal opnemen in het arbeidsomstandighedenbeleid worden doorverwezen naar één van de gecontracteerde arbodiensten. Hiermee ondersteunt de arbodienst de werkgever in het complementeren van de RI&E en het arbeidsomstandighedenbeleid van de werkgever.

## 4.2 Vertrouwenspersoon

De volgende activiteiten worden door de vertrouwenspersoon uitgevoerd:

- Individuele gesprekken met de werknemer;
- Zitting in de klachtencommissie, mits aanvullende deskundigheid aanwezig is;
  - Dit is een andere vertrouwenspersoon dan de vertrouwenspersoon die de klacht individueel in behandeling neemt.
- Stelt jaarverslag op voor werkgever;
- Stelt jaarverslag op voor Volandis;
- Neemt elk jaar deel aan de evaluatiemodule Ongewenst Gedrag.

## 5. Kwalificaties Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen die de arbodiensten inzetten voor de afhandeling van de meldingen zijn geregistreerde en gecertificeerde vertrouwenspersonen in het register van de landelijke vereniging van vertrouwenspersonen (LVV). Indien een vertrouwenspersoon zitting heeft in een klachtencommissie dient er een aantoonbare aanvullende deskundigheid aanwezig te zijn. De deskundigheid die Volandis erkent is de kennis die de LVV daarvoor adviseert.

## 6. Werkwijze

### 6.1 Voor werkgevers

Werkgevers in de Bouw & Infra krijgen de module aangeboden van Volandis. De documenten zijn te downloaden via mijnVolandis. Dit is een beschermde omgeving via de website van Volandis ([www.volandis.nl](http://www.volandis.nl)) en alleen toegankelijk voor werkgevers die bijdragen aan de cao voor Bouw & Infra en de cao voor Afbouw. De module wordt kosteloos aangeboden. De documenten worden door de werkgever zelf op maat gemaakt en op de eigen bedrijfsvoering afgestemd. Voor de samenhang met andere beleidstukken in het kader van de Arbowet en het arbeidsomstandighedenbeleid, kan de werkgever (de aangesloten preventieve) arbodienst consulteren. Deze kosten hiervan komen voor rekening van de werkgever.

### 6.2 Voor werknemers

Werknemers kunnen de vertrouwenspersoon raadplegen door te bellen met een van de centrale meldnummers (zie 3.3). Wanneer de melding bij de arbodienst binnen komt wordt hiervan registratie gemaakt op werkgeversniveau. De werkgever ontvangt hiervan géén bericht. De registratie is alleen bedoeld voor de jaarrapportage en met het doel tendensen te signaleren en die te vergelijken met de PAGO-data. De uitkomsten dienen als input voor (toekomstig) beleid. Na registratie van de melding volgt een check 'deelnemer Bouw & Infra / Afbouw-cao'. In deze check controleert de vertrouwenspersoon of de werknemer in het Informatie Systeem Preventiezorg (ISP) bekend is. Alleen werknemers die onder de cao Bouw & Infra en onder de cao Afbouw werkzaam zijn, kunnen namelijk van de voorziening gebruik maken. Voor vragen kan de vertrouwenspersoon terecht bij [IPZ@volandis.nl](mailto:IPZ@volandis.nl).

## 7. Aanpak

Handelen volgens protocol.

## 8. Evaluatie Module Ongewenst Gedrag

### 8.1 Tendensen

Volandis en de arbodiensten bespreken en evalueren op basis van de jaarrapportages van de arbodiensten op het gebied van melding en andere activiteiten die de arbodiensten hebben uitgevoerd en die voortvloeien uit de module Ongewenst Gedrag (bijvoorbeeld positieve uitwerking op het verder uitvoeren van de RI&E).

### 8.2 PAGO-data en PSA

Volandis en de arbodiensten analyseren jaarlijks de PAGO-data op het gebied van PSA en de jaarlijkse gegevens die de arbodiensten aanleveren op basis van de module Ongewenst Gedrag. Besproken en beoordeeld wordt of er aanpassingen in de module, dan wel in de communicatie of in de dienstverlening op het gebied van PSA, bij Volandis of bij de arbodiensten nodig zijn.

### 8.3 Actualiteit module Ongewenst Gedrag

In samenwerking met de arbodiensten wordt de module minimaal jaarlijks geëvalueerd op de mate van actualiteit betreffende de wetgeving, en naar aanleiding van feedback van: werkgevers, werknemers, arbodiensten, specialisten in team Kennis & Kunde van Volandis en mogelijk sociale partners. Volandis organiseert de (digitale) bijeenkomsten en de verslaglegging hiervan.

## 9. Jaarrapportage

### 9.1 Werkgevers

De arbodienst stelt een jaarrapport op in het te hanteren format voor de werkgever indien deze daar een verzoek toe heeft gedaan bij de arbodienst. De activiteiten en kosten hiervan behoren niet tot de module Ongewenst Gedrag en het IPZ-pakket.

### 9.2 Vollandis

De arbodienst stelt een jaarrapport op in het te hanteren format zoals weergegeven in bijlage 1 ten behoeve van de Bouw & Infra. De rapportage wordt gericht aan [IPZ@vollandis.nl](mailto:IPZ@vollandis.nl). De activiteiten en kosten hiervan behoren wel tot de module Ongewenst Gedrag en het IPZ-pakket.

## 10. Vergoeding

Onderstaande activiteiten maken deel uit van het IPZ-pakket en kunnen door de arbodienst gefactureerd worden aan Vollandis. De werkzaamheden van de vertrouwenspersoon worden gedeclareerd op basis van het tarief vertrouwenspersoon (Bijlage 5: functionariscode 56). Het rapporteren aan de werkgever valt hier niet onder. De jaarlijkse evaluatie van de module ongewenst gedrag valt onder het contract dat de arbodienst overeengekomen is met Vollandis.

1. Inzet vertrouwenspersoon; op basis van te besteden uren
2. Inzet klachtencommissie; op basis van te besteden uren
3. Jaarrapportage Vollandis; vast tarief

### Facturatieproces

In de factuur moet het ledennummer van de werkgever opgenomen zijn. Verder wordt een van de activiteiten opgenomen (nummer 1,2 en 3).

# 11. Bijlage 1: Jaarrapportage Arbodiensten aan Vollandis

Categorieën aangemerkt met een \* zijn overeenkomstig de indeling die wordt toegepast in de PAGO<sup>+</sup>-vragenlijst van Vollandis. De werkversie zal in een Excel-bestand plaatsvinden zodat samenvoegen van de rapportages van de verschillende arbodiensten eenvoudig is.

	Bedrijf*	Groote bedrijf*	Regio	Cat. melding	Individueel	KlachtenCie actief	VP in Cie actief	Adequate maatregelen genomen ( door werkgever)	Leeftijd Cat*	M/V*
	Bouw of Infra	1 2 3-4 10-19 20-34 35-49 50-99 100-249 25+	Provincie	Pesten Discriminatie Intimidatie Geweld	Aantal gesprekken	Ja /Nee	Ja/Nee	Ja/nee/onbekend.	1-19 20-24 25-29 30-34 35-39 40-44 45-49 50-54 55-59 60-64 65+	
1										
2										
3										
4										