

Beleid voor melding en registratie van bedrijfsongevallen en beroepsziekten

Doel beleid:

In elke organisatie is het belangrijk beleid te maken rond het omgaan met melding en registratie van (bijna-) bedrijfsongevallen en beroepsziekten.

Opbrengst beleid:

De opbrengst van het beleid is dat duidelijk wordt:

- hoe medewerkers en leidinggevenden moeten handelen bij een (bijna-)bedrijfsongeval of beroepsziekte;
- wie verantwoordelijk is voor melding en registratie;
- hoe we leren van incidenten om toekomstige (bijna-)bedrijfsongevallen of beroepsziekten te voorkomen.

Het voorkomt ook eventuele boetes, opgelegd door de Nederlandse Arbeidsinspectie wanneer er sprake is van een ontbrekende melding of registratie van een bedrijfsongeval.

Interne communicatie:

- **Bedrijfsreglement:** neem dit op in het bedrijfsreglement, zodat er actief naar verwezen kan worden.
- **Voorlichting en instructie:** zorg voor voorlichting en instructie aan stakeholders, zoals preventiemedewerker, Hoofd BHV, HSE.

Actueel houden van beleid:

Het is raadzaam dit document jaarlijks te bekijken en waar nodig aan te passen bij verandering van rollen en/of wetgeving.

Binnen

vinden we het belangrijk dat iedereen veilig en gezond kan werken. Toch kan er soms iets misgaan: iemand kan een ongeluk krijgen tijdens het werk of ziek worden door het werk. In dit beleid leggen we uit wat we verstaan onder een bedrijfsongeval en een beroepsziekte, hoe we hiermee omgaan en welke stappen je moet nemen om dit te melden en te registreren.

Wat is een bedrijfsongeval en beroepsziekte?

Een bedrijfsongeval is een ongeval dat plaatsvindt tijdens het werk en leidt tot letsel of schade.

Bijvoorbeeld: een kneuzing, snijwond, verbranding of ander letsel tijdens werkzaamheden.

Een beroepsziekte is een ziekte die ontstaat door het werk of de werkomstandigheden. Bijvoorbeeld: gehoorschade door langdurig lawaai of rugklachten door zwaar tillen.

Wat zegt de wet?

De Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) verplicht werkgevers om een veilige en gezonde werkomgeving te bieden. De werkgever dient bepaalde bedrijfsongevallen te melden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie. Dit zijn ernstige ongevallen die leiden tot ziekenhuisopname, blijvend letsel of overlijden ([link](#)). Beroepsziekten moeten door de bedrijfsarts worden gemeld bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (NCvB) ([link](#)).

Voor zowel (bijna-)bedrijfsongevallen als beroepsziekten is een registratie nodig. Registratie van een (bijna-)ongeval (zie voorbeeldformulier in bijlage) ligt in een ongevalsregister bij de werkgever. Registratie van een beroepsziekte ligt bij de bedrijfsarts in het (individuele) medisch dossier van de medewerker.

Doel van dit beleid

Het doel van dit beleid is om duidelijkheid te geven over:

- hoe medewerkers en leidinggevenden moeten handelen bij een (bijna-)bedrijfsongeval of beroepsziekte;
- wie verantwoordelijk is voor melding en registratie;
- hoe we leren van incidenten om toekomstige (bijna-)bedrijfsongevallen en beroepsziekten te voorkomen.

Stappenplan bij een bedrijfsongeval

1. Zorg eerst voor veiligheid. Stop het werk meteen en zorg dat er geen nieuw gevaar ontstaat.
2. Verleen eerste hulp. Schakel indien nodig een BHV'er of hulpdiensten in (112 bij nood).
3. Meld het bedrijfsongeval of bijna-bedrijfsongeval. Informeer jouw leidinggevende of de preventiemedewerker zo snel mogelijk.
4. Registreer het bedrijfsongeval of bijna-bedrijfsongeval. Vul samen met jouw leidinggevende het ongevallenformulier in (zie voorbeeld in de bijlage). Hierin beschrijven jullie wat er is gebeurd, wat de oorzaak was en wat de gevolgen zijn.
5. Onderzoek en verbeter. De preventiemedewerker onderzoekt het bedrijfsongeval of bijna-bedrijfsongeval en bespreekt verbetermaatregelen.
6. Melding aan de Nederlandse Arbeidsinspectie (bij ernstige ongevallen die leiden tot ziekenhuisopname, blijvend letsel of overlijden).
7. Terugkoppeling aan melder van (bijna-)bedrijfsongeval.

Stappenplan bij (mogelijke) beroepsziekte

1. Bespreek gezondheidsklachten die mogelijk door het werk komen met je leidinggevende of de bedrijfsarts.
2. De bedrijfsarts beoordeelt of er sprake is van een beroepsziekte.
3. Als het een beroepsziekte is, meldt de bedrijfsarts dit (anoniem) bij het NCvB ([link](#)).
4. Met toestemming van de medewerker kan de bedrijfsarts het bedrijf informeren en/of adviseren om herhaling te voorkomen.
5. en preventiemedewerker van

bespreken samen met de medewerker(s) en/of de personeelsvertegenwoordiging het nemen van preventieve maatregelen.

Registratie en evaluatie bedrijfsongevallen

houdt een overzicht bij van alle ongevallen en bijna-ongevallen. Deze worden periodiek besproken in het werkoverleg en tijdens de RI&E-evaluatie. Zo leren we van wat er is gebeurd en verbeteren we continu onze veiligheid.

Verantwoordelijkheden

- **Medewerker:** melden bedrijfsongeval en bijna-bedrijfsongeval direct bij hun leidinggevende. (Mogelijke) beroepsziekte melden bij leidinggevende of bedrijfsarts.
- **Leidinggevende:** zorgt dat melding van bedrijfsongeval en bijna-bedrijfsongeval wordt geregistreerd, bespreekt verbetering(en) en koppelt resultaat terug aan de melder. Verwijst waar nodig medewerker naar bedrijfsarts bij (mogelijke) beroepsziekte of verzuim als gevolg van een bedrijfsongeval.

- **Preventiemedewerker:** onderzoekt of laat (bijna-) bedrijfsongeval(len) onderzoeken en ondersteunt bij verbetermaatregelen. Bespreekt met bedrijfsarts en andere deskundigen verbetermogelijkheden naar aanleiding van een geconstateerde beroepsziekte.
- **Werkgever:** draagt zorg voor melding van bedrijfsongeval bij de Nederlandse Arbeidsinspectie en het uitvoeren van verbeteracties. Bespreekt met bedrijfsarts verbetermogelijkheden naar aanleiding van een beroepsziekte.
- **Bedrijfsarts:** zorgt voor beoordeling en (eventuele) melding beroepsziekte, geeft preventief advies.

Tot slot

Samen zorgen we voor een veilige en gezonde werkomgeving. Het melden van (bijna-) bedrijfsongevallen en beroepsziekten is geen 'schuldvraag', maar een kans om te leren en te verbeteren. Zo kunnen we toekomstige incidenten voorkomen en blijven we met elkaar veilig aan het werk.

Bijlage 1 | Registratieformulier (bijna-)bedrijfsongeval

GEBRUIK DIT FORMULIER OM EEN BEDRIJFSONGEVAL OF BIJNA-BEDRIJFSONGEVAL TE MELDEN. VUL HET FORMULIER ZO VOLLEDIG MOGELIJK IN EN LEVER HET IN BIJ JE LEIDINGGEVENDE OF PREVENTIEMEDEWERKER.

1. Algemene gegevens

Naam medewerker:

Afdeling/functie:

Datum van het ongeval:

Tijdstip (indien van toepassing):

Locatie (waar vond het plaats?):

2. Beschrijving van het incident

Wat is er precies gebeurd? (Beschrijf kort de werksituatie en wat je aan het doen was.):

Waren er getuigen aanwezig?

Ja

Nee

Zo ja, wie?:

Welke verwondingen of klachten zijn er bij je opgetreden?

3. Oorzaken en maatregelen

Wat was (volgens jou) de oorzaak van het (bijna-)bedrijfsongeval of de klachten?

Welke eerste hulp of medische zorg is verleend?

Wie heeft die verleend?

Zijn er maatregelen genomen om herhaling te voorkomen?

Ja

Nee

Zo ja, welke?

Zo nee, wat is volgens jou nodig?

4. Melding en registratie

Naam leidinggevende:

Datum melding:

Is dit incident gemeld bij de Nederlandse Arbeidsinspectie?

Ja

Nee

Niet van toepassing

Is de arbodienst/bedrijfsarts geïnformeerd?

Ja

Nee

Opmerkingen:

5. Handtekeningen
