

Handleiding aanmelden DSP Werknemer



Werk veilig



Houd plezier



Kijk vooruit

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	DSP aanmelden en inloggen deelnemer	4
2.1	Aanmelden	4
2.2	Aanmaken gebruikersnaam en wachtwoord	5
2.3	Inloggen.....	7

1. Inleiding

Beste deelnemer,

Hier voor je heb je de handleiding met betrekking tot het aanmelden voor het Digitaal Skills Paspoort (nader te noemen DSP) door jou als werknemer. In deze handleiding wordt beschreven welke stappen je moet volgen om aan de slag te kunnen gaan met je DSP.

Mocht je verder nog vragen hebben met betrekking tot het DSP, dan kun je contact opnemen met:

E-mail: dsp@vlandis.nl
Telefoonnummer: 0341-499299

2. DSP aanmelden en inloggen deelnemer

2.1 Aanmelden

Via de link <https://www.skillspas.nl/aanmelden> kun je je aanmelden voor DSP. Je komt dan bij het volgende scherm terecht:

Aanmelden

Aanmelden gaat eenvoudig: vul onderstaand formulier in en je ontvang een eenmalige Logincode op het ingevulde e-mailadres. Je kunt vervolgens je gebruikersnaam en wachtwoord instellen en vervolgens inloggen op je persoonlijke ePortfolio.

Velden met een * zijn verplichte velden.

Voornaam *

Tussenvoegsel

Achternaam *

Geslacht * Man / Vrouw

Geboortedatum *

Geboorteplaats

Vaste telefoon

Mobiele telefoon *

E-mailadres *

Adres * huisnummer *


Postcode *

Plaats *

Functie *

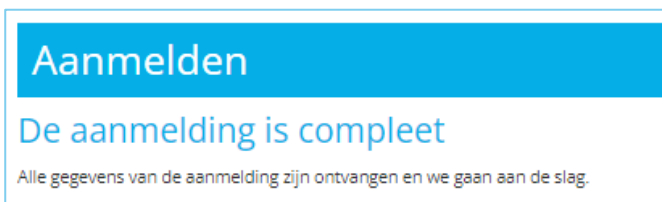
Sector * Bouw
 Infra
 Gespecialiseerde aannemering
 Metaal Metaletro
 Technische installaties en systemen
 Procesindustrie
 Energietransitie
 Hout en Meubel
 Afbouw en Onderhoud

Hulp nodig? * Nee, ik heb geen hulp nodig en weet jullie te vinden bij vragen.
 Ja, ik wil graag gebeld worden over vragen die ik heb.
 Ja, ik wil graag gebeld worden, omdat ik anders niet verder kan met het Digitaal Skills Paspoort.

Ik ben geen robot 

[Aanmelden](#)

Nadat je op 'Aanmelden' hebt geklikt, zal je DSP-account worden klaargezet en ontvang je de volgende melding:



Een medewerker van de supportdesk gaat nu aan de slag om jouw account klaar te zetten. Dit zal binnen vijf werkdagen plaatsvinden.

Nadat de medewerker van de supportdesk je account heeft aangemaakt, ontvang je een e-mail met het verzoek om met behulp van je persoonlijke logincode zelf jouw gebruikersnaam en wachtwoord te kiezen waarmee je vanaf dat moment in kunt loggen.



2.2 Aanmaken gebruikersnaam en wachtwoord

Als je het webadres vanuit de e-mail hebt geopend (<https://www.skillspas.nl/login/#code>), dan kom je in het volgende scherm terecht:

→ Inloggen

Inloggen

Ben je je wachtwoord vergeten?

Heb je een Logincode ontvangen?

Vul hieronder de Logincode in. Hierna kun je vervolgens zelf je gebruikersnaam en wachtwoord kiezen en daarna direct inloggen.

Logincode

Inloggen

Vul hier de logincode in die je via de mail hebt ontvangen en klik op 'Inloggen'. Dit scherm wordt geopend:

→ Inloggen

Gebruikersnaam en wachtwoord instellen

Controleer voor de zekerheid je e-mailadres en kies een gebruikersnaam en wachtwoord en vul deze in. Vul het wachtwoord ter controle tweemaal in.

E-mailadres *

Gebruikersnaam *

Nieuw wachtwoord *

Gebruik ten minste 1 hoofdletter, 1 kleine letter en 1 getal

Herhaal wachtwoord *

Opslaan

Op deze pagina controleer je jouw e-mailadres en kies je een gebruikersnaam en wachtwoord. Druk daarna op 'Opslaan'. Vervolgens wordt de volgende pagina geopend:

Tweefactorauthenticatie (2FA)

De volgende projecten waar je toegang toe hebt stellen tweefactorauthenticatie verplicht voor accounts met de rol "Meekijker".

► SkillsPas | Trainingsomgeving

Je kunt door middel van tweefactorauthenticatie je inlogaccount nog beter beveiligen. Na inloggen zal om een verificatiecode gevraagd worden.

Je kunt gebruik maken van diverse verificatieapps om Tweefactorauthenticatie op je account in te stellen:

- [Google Authenticator voor Android](#)
- [Google Authenticator voor iOS](#)
- [WinAuth, Portable open-source Authenticator voor Windows](#)

Alle verificatieapps die gebruikmaken van het TOTP-protocol (Time-based One-Time Password, eenmalig wachtwoord op basis van tijd) worden ondersteund.

Stappen

1. Download één van bovenstaande verificatieapps
2. Scan onderstaande QR-code met je verificatieapp
3. Voer in het veld Verificatiecode de code in die door de verificatieapp wordt gegenereerd
4. Klik op "Activeer tweefactorauthenticatie (2FA)"

Let op dat je na het scannen van de QR-code deze pagina niet ververs; de twee-stepsverificatieleutel wijzigt bij verversen en de code in je app zal dan niet werken.



GTHJPUWFFSVL0L4CS75W6GGPRNSND3

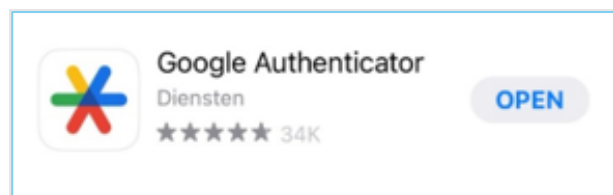
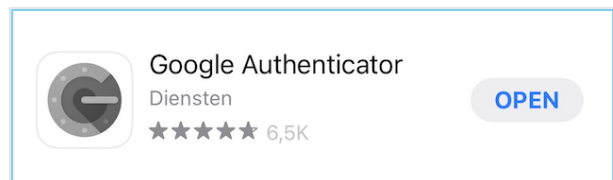
Code invoeren

► Activeer tweefactorauthenticatie (2FA)

Hier moet je voor de beveiliging van jouw DSP de tweefactorauthenticatie activeren:

- 1) Scan de QR-code met de fotocamera op jouw telefoon of tablet.
- 2) Open de link en geef aan voor welke pagina je de tweefactorauthenticator wilt gebruiken.
- 3) Voer het zescijferige nummer in dat op jouw telefoon verschijnt.
- 4) Wanneer je het nummer hebt ingevoerd, druk je op 'Activeer tweefactorauthenticatie'.

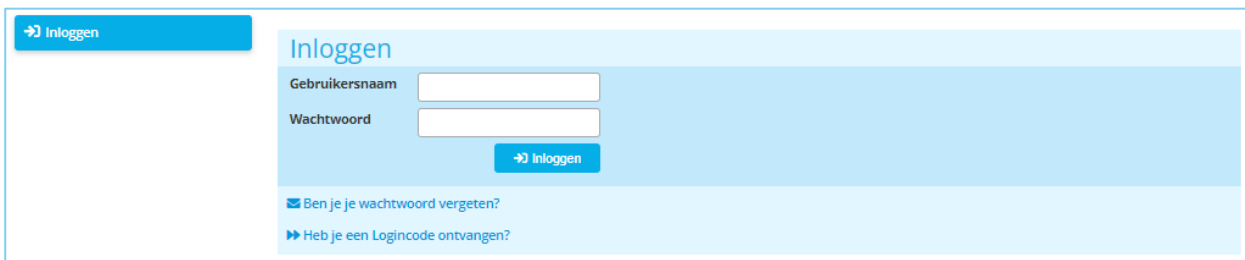
***Voor de tweefactorauthenticator heb je de app nodig, genaamd: Google Authenticator.**



Jouw persoonlijke DSP is nu geactiveerd.

2.3 Inloggen

Je kunt daarna met de gekozen gegevens inloggen in DSP via: <https://www.skillspas.nl/login>.



The screenshot shows a login interface with a blue header bar containing a 'Inloggen' button. Below the header, the word 'Inloggen' is displayed in a larger font. There are two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. A blue 'Inloggen' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are two links: 'Ben je je wachtwoord vergeten?' and 'Heb je een Logincode ontvangen?'.

Je komt nu in je eigen DSP-omgeving terecht, waar je de startpagina ziet met een aantal snelkoppelingen (tegels rechts) en in een later stadium ook de personen die mee kunnen kijken en jou kunnen helpen met je DSP. Aan de linkerkant van de pagina staat het menu.