

REGLEMENT SUBSIDIE

Doorleerbonus opleiding van SVGO- Gaan in de Bouw niveau 3

(versie 12 juni 2025)

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities	2
Artikel 2	Doelstelling.....	2
Artikel 3	Voorwaarden	2
Artikel 4	Subsidie	2
Artikel 5	Aanvraag en uitbetaling subsidie.....	2
Artikel 6	Terugvordering	3
Artikel 7	Bezwaar	3
Artikel 8	Bijzondere gevallen	3
Artikel 9	Voorschriften.....	3
Artikel 10	Reglementswijziging	3
Artikel 11	Inwerkingtreding.....	3

Artikel 1 Definities

1. Belanghebbende: werkgever in de zin van de cao Bouw & Infra en de cao Bedrijfstakeigen Regelingen Bouw & Infra die voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit beide cao's, waaronder het afdragen van premies voor de bedrijfstakfondsen.
2. Bestuur: het bestuur van de Stichting Vollandis Fonds, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 85, 3840 AB Harderwijk).
3. Werknemer: degene die, na het behalen van een bbl2 diploma of een NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs van een opleiding van SVGGO-Gaan in de Bouw op niveau 2, doorleren en op of na 1 januari 2025 start of is gestart met een opleiding van SVGGO-Gaan in de Bouw met een NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs op niveau 3.

Artikel 2 Doelstelling

De doorleerbonus opleiding van SVGGO-Gaan in de Bouw niveau 3 is bedoeld om te stimuleren dat werknemers na het behalen van een bbl2 diploma of een NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs van een opleiding SVGGO-Gaan in de Bouw op niveau 2 doorleren en starten met een opleiding van SVGGO-Gaan in de Bouw met een NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs op niveau 3.

Werknemers ontvangen eenmalig een doorleerbonus van hun werkgever ter hoogte van € 500 bruto na de start van een opleiding van SVGGO-Gaan in de Bouw met een NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs op niveau 3. De werkgever die de doorleerbonus heeft uitbetaald kan aanspraak maken op subsidie ter dekking van de kosten van de uitbetaling van de doorleerbonus.

Artikel 3 Voorwaarden

1. Een belanghebbende heeft recht op subsidie wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Belanghebbende heeft aan de werknemer een doorleerbonus uitbetaald ter hoogte van € 500 bruto omdat deze werknemer, na het behalen van een bbl2 diploma of een NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs van een opleiding van SVGGO-Gaan in de Bouw op niveau 2, op of na 1 januari 2025 start of is gestart met een opleiding van SVGGO-Gaan in de Bouw met een NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs op niveau 3.
 - b. De werknemer heeft de doorleerbonus niet eerder ontvangen.

Artikel 4 Subsidie

1. De hoogte van de subsidie is door cao-partijen vastgesteld en bedraagt € 580.
2. De subsidie moet zo spoedig mogelijk nadat de doorleerbonus door belanghebbende is uitbetaald worden aangevraagd.
3. Belanghebbende is verantwoordelijk voor het aanvragen van de subsidie, waarbij de bewijslast ten aanzien van de feiten en omstandigheden die recht geven op subsidie rust op belanghebbende.
4. Belanghebbende is verplicht inzage te verlenen in alle documenten en verder alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering en controle van wat in dit reglement is bepaald.

Artikel 5 Aanvraag en uitbetaling subsidie

1. Belanghebbende dient een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier in bij het kantoor van Vollandis, t.a.v. Afdeling Bedrijfsbureau.
2. Het aanvraagformulier moet zijn vergezeld van een:
 - a) kopie van het bbl2 diploma of een kopie van het NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs van een opleiding SVGGO-Gaan in de Bouw op niveau 2;

- b) kopie van de loonstrook waaruit de uitbetaling van de bonus NLQF-erkend vakbekwaamheidsbewijs blijkt.
3. Indien aan de voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement is voldaan, wordt de subsidie betaalbaar gesteld. De belanghebbende ontvangt van Vollandis een specificatie van de betaalbaar gestelde subsidie.

Artikel 6 Terugvordering

1. Het bestuur is gerechtigd een reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen wanneer een subsidie ten onrechte is uitbetaald.
2. Een besluit conform lid 1 wordt schriftelijk medegedeeld.

Artikel 7 Bezwaar

1. Een belanghebbende kan bezwaar maken tegen een besluit zoals bedoeld in artikel 5 lid 3, en artikel 6 lid 2.
2. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na dagtekening van de specificatie respectievelijk dagtekening van de schriftelijke mededeling. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.
3. Het bezwaar dient per gewone post of per e-mail bedrijfsbureau@Vollandis.nl te worden ingediend bij het bestuur en dient ten minste te vermelden:
 - naam en adres van de bezwaarhebbende;
 - de gronden van het bezwaar;
 - de dagtekening;
 - ondertekening door de bezwaarhebbende.
4. Bij het bezwaarschrift dient een kopie te worden gevoegd van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.
5. Het bestuur doet uitspraak op bezwaar.
6. De bezwaarhebbende heeft geen recht op vergoeding van kosten samenhangende met het bezwaar.

Artikel 8 Bijzondere gevallen

Indien bepalingen van dit reglement in een individueel geval leiden tot niet voorziene of onbedoelde gevolgen, kan het bestuur een afwijkende beslissing nemen die tegemoet komt aan de bedoelingen van deze regeling om die gevolgen geheel of ten dele te compenseren.

Artikel 9 Voorschriften

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met de bepalingen in dit reglement.

Artikel 10 Reglementswijziging

Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt op 1 januari 2025 in werking.