

Beleid persoonlijke beschermingsmiddelen

Doel beleid:

Met dit beleid willen wij werkgevers in de bouw- en infrasector ondersteunen bij het waarborgen van de veiligheid, gezondheid en het welzijn van medewerkers (en die van aannemers/partners) die werken met of in de nabijheid van mensen met persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).

Opbrengst beleid:

Dit beleid richt zich specifiek op de correcte identificatie, selectie, aanschaf, gebruik, onderhoud en beheer van PBM. Het beleid is opgesteld conform de wettelijke verplichtingen zoals vastgelegd in de Arbowet en houdt rekening met geldende normen zoals NEN-normen en Europese richtlijnen/verordeningen. Een integraal onderdeel van dit beleid is het uitvoeren van een verdiepende risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) met specifieke aandacht voor PBM, om zo de risico's op de werkplek adequaat te analyseren en de meest passende PBM te selecteren en in te zetten.

Interne communicatie:

Heldere en toegankelijke interne communicatie is cruciaal om dit PBM-beleid effectief te laten leven op de werkvloer. Dit betekent dat alle relevante informatie over PBM, inclusief de uitkomsten van de verdiepende RI&E PBM, de wettelijke vereisten, de correcte toepassing, onderhouds- en keuringsinstructies, en de specifieke risico's, op duidelijke wijze moet worden gecommuniceerd.

Gebruik hiervoor diverse kanalen, zoals toolboxmeetings, visuele instructies, en digitale platforms of mobiele applicaties, eventueel in meerdere talen. Door open te staan voor feedback van medewerkers en deze te verwerken, wordt begrip, betrokkenheid en proactief gedrag bevorderd. Goede communicatie voorkomt misverstanden, vermindert ongevallen en schade, en versterkt de veiligheidscultuur en productiviteit.

Actueel houden van beleid:

Dit PBM-beleid is een levend document dat continu dient te worden geëvalueerd en bijgestuurd om relevant, actueel en effectief te blijven. Jaarlijkse evaluatie, en indien nodig vaker, is vereist. Hierbij worden belangrijke inputs meegenomen, zoals: wijzigingen in wet- en regelgeving (Arbowet, Arbobesluit, EU-richtlijnen, NEN-normen), technologische ontwikkelingen op het gebied van PBM, en leerpunten uit incidenten, bijna-ongevallen, inspecties, audits en directe feedback van medewerkers.

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Risicobeoordeling en vereiste bronaanpak	3
3 Beschikbaarheid en toepassingscriteria	4
4 Selectie en aanschaf van PBM	4
5 Deskundigheid, training en instructie PBM-gebruikers	4
6 Het gebruik van PBM	5
7 Onderhoud, keuring en beheer van PBM	5
8 Normconformiteit en kwaliteitsborging	6
9 Verantwoordelijkheden	7
10 Evaluatie, monitoring en continue verbetering	7

1. Inleiding

Dit beleid voor persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) bevestigt de afspraken die wij hierover hebben gemaakt. Hiermee willen wij de veiligheid, gezondheid en het welzijn van onze medewerkers, evenals van ingeschakelde partners en (onder)aannemers, waarborgen.

Het beleid biedt een uitvoerbaar kader voor de correcte identificatie van risico's en oorzaken, selectie, aanschaf, gebruik, onderhoud en beheer van PBM.

Het doel is om proactief risico's te beheersen en een duurzame veiligheidscultuur te bevorderen. Hierdoor kan worden voldaan aan onze wettelijke verplichtingen en zorgplicht.

2. Risicobeoordeling en vereiste bronaanpak

Noodzaak van een verdiepende RI&E PBM

De basis of algemene risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is te algemeen voor de specifieke keuze, toepassing en het gebruik van PBM.

Dit beleid vraagt daarom van ons een verdiepende RI&E PBM. Deze verdiepende RI&E identificeert de gevaren die met PBM moeten worden beheerst, specificeert de noodzakelijke kenmerken en specificaties van de PBM, en hoe deze voldoen aan de wettelijke en normatieve eisen, rekening houdend met de specifieke werkzaamheden in onze sector.

Het identificeren en beoordelen van risico's die beheersing via PBM vereisen, is de kern en startpunt van ons effectieve PBM-beleid. Hiervoor voeren wij een verdiepende RI&E PBM en deze bevat minimaal het volgende:

- **Identificatie van risico's:** een opsomming van specifieke gevaren op de werkplek (bijvoorbeeld vallende voorwerpen, snijgevaar, chemische stoffen, lawaai, extreme temperaturen) die niet adequaat beheerst kunnen worden door bron- of collectieve maatregelen. In deze RI&E wordt verantwoord waarom een bronaanpak niet mogelijk is. Oorzaken van het geïdentificeerde risico worden beschreven en moet worden verantwoord waarom het werk niet anders kan worden georganiseerd voordat PBM kunnen worden ingezet.

- **Specificatie van PBM-kenmerken:** gedetailleerde beschrijving van de vereiste eigenschappen van PBM om de geïdentificeerde risico's te ondervangen. Hierbij wordt rekening gehouden met de aard van het gevaar, de blootstellingstijd, grenswaarden indien van toepassing, de frequentie, de omgevingsfactoren en eventuele gevaren die het PBM zelf kan veroorzaken.
- **Beoordeling van noodzakelijke PBM:** evaluatie van PBM op geschiktheid voor de werknemer (ergonomie, individuele gezondheidskenmerken), de specifieke taak, en de omgeving (bijvoorbeeld weerstand tegen chemicaliën, isolatie, ademend vermogen).

Bronaanpak conform de arbeidshygiënische strategie en de rol van PBM

Conform de arbeidshygiënische strategie, zoals bedoeld in de Arbowet, pakken wij risico's bij voorkeur bij de bron aan (bronmaatregelen), zodat PBM niet hoeven worden ingezet. Dit zien wij als onze plicht om tot veilige werkplekken voor onze medewerkers te komen, naast dat het onze wettelijke verplichting is.

Als in onze RI&E wordt verantwoord waarom dit niet kan, dan wordt dit gevolgd door collectieve technische maatregelen, of daarna organisatorische maatregelen.

Daarna mogen pas individuele maatregelen zoals PBM beschikbaar worden gesteld. PBM worden ingezet als de laatste stap in de beheersing van risico's, wanneer deze niet afdoende kunnen worden weggenomen met bovenstaande beheersmaatregelen, of wanneer deze niet haalbaar zijn. PBM kunnen ook worden ingezet als een tijdelijke maatregel als bronmaatregelen pas later kunnen worden geïmplementeerd. Dit moet worden verantwoord, beschreven, in de RI&E.

3. Beschikbaarheid en toepassingscriteria

Wij stellen PBM kosteloos ter beschikking aan onze medewerkers en zorgen hierbij voor voldoende aantallen en adequate PBM. Dit betekent voor ons:

- **Inventarisatie:** een actuele inventarisatie van alle benodigde PBM per werkplek en type werkzaamheden is noodzakelijk.
- **Beschikbaarheid op de werkplek:** PBM moeten gemakkelijk toegankelijk zijn voor de medewerkers op de locatie waar en op het moment dat ze nodig zijn. Er moet voldoende voorraad zijn om te voorzien in de dagelijkse behoeften en onvoorziene situaties, zonder dat dit leidt tot wachttijden of improvisatie door medewerkers.
- **Geschiedt, juiste maatvoering en type:** PBM moeten beschikbaar zijn in verschillende maten en varianten om te voldoen aan de fysieke kenmerken van alle gebruikers en de specifieke risico's van de werkzaamheden.

Vaststellen van toepassingscriteria:

De verdiepende RI&E PBM vormt de basis voor het vaststellen van de specifieke toepassingscriteria voor PBM. Deze criteria bepalen:

- **Situaties waar PBM vereist zijn:** welke specifieke werkzaamheden, taken of omstandigheden vereisen het gebruik van bepaalde PBM.
- **Voorwaarden voor gebruik:** onder welke condities, tijdens welke handelingen, in welke omstandigheden PBM gedragen en gebruikt moeten worden.
- **Keuze van specifieke PBM:** welk type PBM geschikt is voor een bepaald risico, conform de eisen uit de RI&E en geldende normen. Dit omvat ook criteria voor het combineren van verschillende PBM.

4. Selectie en aanschaf van PBM

Als de RI&E uiteindelijk concludeert dat de bronaanpak niet mogelijk is en ons advies geeft over de te hanteren PBM, dan hanteren wij voor de aanschaf onderstaande principes in onze organisatie voor het selecteren van PBM.

Selectieprincipes

De selectie van PBM volgt strikt de arbeidshygiënische strategie: PBM worden alleen ingezet als er geen effectievere (bron)maatregelen mogelijk zijn. De selectiecriteria omvatten:

- **Doelmatigheid:** het PBM moet het specifieke risico waaraan onze medewerker(s) blootstaan effectief beheersen waardoor medewerkers beschermd zijn.
- **Geschiktheid:** het PBM moet passen bij de aard van de werkzaamheden, de omgeving en de gebruiker.
- **Ergonomie en comfort:** PBM mag de gebruiker niet hinderen in zijn werk, of zelf extra of andere risico's veroorzaken (bijvoorbeeld door slecht zicht, beperkte bewegingsvrijheid, of oncomfortabel dragen bij langdurig gebruik).
- **Combinatie van PBM:** bij gelijktijdig gebruik van meerdere PBM moet zeker gesteld worden dat deze elkaar niet negatief beïnvloeden en de bescherming behouden blijft.

Aanschaf van PBM

Bij de aanschaf van PBM geldt een integrale benadering van veiligheid, gezondheid en wettelijke verplichting. Dit omvat:

- **CE-markering:** elk PBM moet voorzien zijn van een geldige CE-markering, wat aangeeft dat het voldoet aan de Europese veiligheidseisen (EU Verordening 2016/425).
- **Conformiteitsverklaring en handleiding:** de aanwezigheid van de bijbehorende conformiteitsverklaring en een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing is een vereiste.
- **Kwaliteit en betrouwbaarheid:** aanschaf geschiedt bij geselecteerde leveranciers die voldoen aan gestelde normen en certificeringen. De PBM zelf moeten voldoen aan relevante NEN-normen voor de specifieke toepassing.
- **Levenscycluskosten:** naast aanschafkosten wordt ook rekening gehouden met onderhoud, keuringskosten en verwachte levensduur.

5. Bekwaamheid, training en instructie PBM-gebruikers

Wettelijke verplichting tot instructie en voorlichting om bekwaamheid te garanderen.

Wij zien het als onze verplichting als werkgever om onze medewerkers bij aanvang en periodiek (toolbox, werkoverleg, cursus, et cetera) te informeren en te instrueren, te trainen, over de risico's en de te nemen maatregelen, waaronder het correct gebruik van PBM.

Voor medewerkers die PBM gebruiken, tonen wij aan dat zij bekwaam zijn. Dit betekent dat zij:

- **Kennis bezitten:** begrip hebben van de risico's waartegen het PBM beschermt, de beperkingen van het PBM, en de vervangingsfrequentie en onderhoudsvereisten.
- **Vaardigheden beheersen:** demonstreren en weten hoe het PBM correct te hanteren, toe te passen en te gebruiken tijdens werkzaamheden.
- **Veilige werkhouding:** in staat zijn de PBM correct toe te passen en te onderhouden.

Onze trainingen en instructies voor PBM omvatten ten minste de volgende onderwerpen, gebaseerd op de verdiepende RI&E PBM en instructies van de fabrikant:

- **Specifieke risico's:** de gevaren die beheerst moeten worden en hoe het PBM daartegen beschermt.
- **Correct gebruik:** hoe het PBM correct aan te trekken, af te stellen, te dragen en te gebruiken gedurende de taak.
- **Onderhoud en opslag:** hoe het PBM schoon te maken, op te bergen en te controleren.
- **Levensduur en vervanging:** indicaties voor het einde van de levensduur en wanneer PBM vervangen moeten worden.
- **Beperkingen en gebreken:** wat te doen bij defecten, en de beperkingen van het PBM te herkennen.
- **Combinatie van PBM:** instructies voor het veilig combineren van verschillende PBM.

Onze deskundigheid borgen wij door middel van:

- **Formele trainingen:** cursussen, seminars en praktijkgerichte trainingen, eventueel met certificering.
- **Interne instructies:** werkinstructies, toolboxmeetings en begeleiding op de werkplek.
- **Herhalingstrainingen:** periodieke opfriscursussen om kennis en vaardigheden actueel te houden inclusief eventuele aftoetsing.
- **Documentatie:** registratie van gevolgde trainingen en verstrekte instructies per medewerker.

6. Het gebruik van PBM

Van onze medewerkers, ook onze leidinggevenden, verlangen wij dat je het voorbeeld geeft en je verantwoordelijkheid neemt om de ontvangen PBM te dragen en ervoor te zorgen.

Vanuit ons als werkgever mag je verwachten dat je kunt worden geattendeerd op aandachtspunten. Dit kan gaan over bijvoorbeeld het correct en veilig gebruiken.

Hierbij wordt gekeken naar:

- **Adequate instructie en training:** hebben medewerkers instructie ontvangen en weten zij hoe PBM gebruikt moeten worden.
- **Toezicht:** regelmatig wordt gecontroleerd of PBM correct worden gedragen en gebruikt.
- **Beschikbaarheid en toegankelijkheid:** zorgen dat PBM beschikbaar zijn op de werklocatie.
- **Correct gebruik:** de PBM te gebruiken overeenkomstig de instructies van de fabrikant en de werkgever, en enkel voor het doel waarvoor het PBM is bestemd.
- **Melden van afwijkingen:** defecten, beschadigingen, of tekortkomingen aan PBM onmiddellijk melden aan de leidinggevende of de daarvoor aangewezen persoon.
- **Persoonlijke zorg:** zorg dragen voor het eigen PBM, zoals vereist door de instructies (bijvoorbeeld correct opbergen).
- **Naleving beleid:** zich houden aan het interne PBM-beleid en de procedures.

Beperking en hinder van PBM bij de uitvoering van de werkzaamheden

Tijdens het gebruik houden wij rekening met eventuele beperkingen die PBM kunnen veroorzaken (bijvoorbeeld beperkt in zicht of bewegingsvrijheid). Als het gebruik van een PBM zelf een nieuw gevaar of risico vormt, dan wordt dit via de verdiepende RI&E PBM geëvalueerd en, indien mogelijk, eventueel geëlimineerd door een ander PBM te kiezen of de werkwijze aan te passen. Onze preventiemedewerker en leidinggevenden nemen graag verbeteringsuggesties en meldingen aan om onveiligheid weg te nemen en veilig werken te kunnen blijven garanderen.

7. Onderhoud, keuring en beheer van PBM Wettelijke vereisten voor onderhoud en keuring

Het Arbobesluit verplicht ons als werkgever en medewerker dat PBM in goede staat moet verkeren en goed onderhouden dient te worden. Dit omvat ook het periodiek controleren van de geschiktheid en de naleving van de instructies van de fabrikant.

Procedures voor onderhoud en keuring

Dit omvat onder andere:

- **Gebruikerscontroles:** medewerkers zijn verantwoordelijk voor dagelijkse visuele controles van hun PBM vóór gebruik (bijvoorbeeld controle op beschadigingen, vuil, werking).
- **Periodieke keuringen:** afhankelijk van het type PBM en de frequentie van gebruik, dienen PBM periodiek te worden gekeurd door een bevoegd persoon of instantie. Dit is essentieel om te garanderen dat de PBM nog steeds voldoen aan de gestelde normen en de beschermende eigenschappen behouden.
- **Onderhoud:** volgens de specificaties van de fabrikant dienen PBM onderhouden te worden om hun functionaliteit en levensduur te waarborgen. Dit kan reinigen, smeren of vervangen van onderdelen omvatten.
- **Documentatie:** alle keurings- en onderhoudsresultaten, inclusief data, uitgevoerde werkzaamheden en de identiteit van de keurder/onderhouder, worden nauwkeurig gedocumenteerd en geregistreerd. Dit is essentieel voor de traceerbaarheid en bewijsvoering van onze zorgplicht.

Beheer en levensduur

- **Opslag:** PBM dienen correct opgeslagen te worden om schade, vervuiling of verslechtering te voorkomen.
- **Vervanging:** PBM die het einde van hun levensduur hebben bereikt (zoals aangegeven door de fabrikant, of na een bepaalde periode of gebruiksfrequentie) of die beschadigd zijn geraakt, dienen tijdig vervangen te worden.
- **Registratie:** een actueel overzicht (inventaris) van alle PBM, inclusief keuringsdata en vervangingstermijnen, is noodzakelijk.

8. Normconformiteit en kwaliteitsborging

In Europa zijn afspraken gemaakt over de minimale eisen waaraan de PBM moeten voldoen om verkocht te mogen worden in Europa. De fabrikant moet ervoor zorgen dat de PBM voldoen aan deze eisen. Deze eisen voor PBM staan in de PBM-Verordening: 2016/425.

Hiermee voldoen onze PBM aan de minimale essentiële eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Voor de meeste PBM zijn deze essentiële eisen uitgewerkt tot geharmoniseerde EN-normen. Deze geven meer informatie over de specifieke technische

eisen, prestaties en het beschermingsniveau van het betreffende beschermingsmiddel.

Ook moet de fabrikant vaststellen in welke categorie (categorie 1, 2 of 3) het beschermingsmiddel valt:

- **Categorie 1:** bescherming tegen minimale risico's.
- **Categorie 2:** bescherming tegen middelzware risico's.
- **Categorie 3:** bescherming tegen onomkeerbare of dodelijke risico's (zeer ernstige risico's).

CE-markering

Elk PBM dat onder Verordening (EU) 2016/425 valt, moet voorzien zijn van een CE-markering. Deze markering is een verklaring van de fabrikant dat het product voldoet aan de relevante EU-wetgeving.

Conformiteitsbeoordeling

De fabrikant is verantwoordelijk voor de conformiteitsbeoordeling. Voor PBM die bescherming bieden tegen ernstige risico's (categorie III) is goedkeuring door een Notified Body vereist.

Conformiteitsverklaring

De fabrikant moet een EU-conformiteitsverklaring opstellen die aantoont dat het PBM voldoet aan de vereisten. Deze verklaring en de daarbij behorende documentatie (bijvoorbeeld de gebruiksaanwijzing moet in de taal van het land van gebruik) moeten beschikbaar zijn.

NEN-normen

Geldende NEN-normen (vaak Europese EN-normen) definiëren de technische specificaties en testmethoden waar PBM aan moeten voldoen om de beschermende eigenschappen te garanderen. Deze normen zijn van vitaal belang voor zowel fabrikanten als gebruikers om de geschiktheid en betrouwbaarheid van PBM te kunnen beoordelen. De selectie van PBM dient altijd gebaseerd te zijn op PBM die voldoen aan de meest actuele, relevante NEN-normen voor het specifieke risico. Kennis van deze normen is essentieel voor het selecteren van de juiste PBM.

Kwaliteitsborging bij inkoop en gebruik

Om de voortdurende conformiteit en kwaliteit van PBM te waarborgen, voert de organisatie het volgende uit:

- **Selectie van leveranciers:** samenwerking met betrouwbare leveranciers die PBM aanbieden met de juiste CE-markering en documentatie.

- **Documentatie controle:** verificatie van conformiteitsverklaringen, handleidingen en CE-certificaten bij aanschaf.
- **Voldoen aan RI&E:** selectie van PBM die specifiek voldoen aan de eisen zoals vastgesteld in de verdiepende RI&E PBM.
- **Gebruikersfeedback:** integreren van feedback van gebruikers om de geschiktheid en prestaties van PBM in de praktijk te evalueren en waar nodig aan te passen.

9. Verantwoordelijkheden

Algemene zorgplicht (Arbowet)

De Arbowet legt een algemene zorgplicht op aan ons als werkgever en medewerkers om de veiligheid en gezondheid op de werkplek te waarborgen. Dit vormt onze basis voor alle specifieke PBM-verantwoordelijkheden.

Verantwoordelijkheden van de werkgever (directie/management)

- **Beleidsvorming en implementatie:** eindverantwoordelijk voor het opstellen, implementeren en evalueren van dit PBM-beleid.
- **Voorzien in middelen:** zorgen voor de benodigde financiële middelen en faciliteiten voor de aanschaf, onderhoud en training van PBM.
- **Creëren veiligheidscultuur:** actief bevorderen van een cultuur waarin veiligheid, het correcte gebruik van PBM en het melden van risico's centraal staan.
- **Toezicht op naleving:** verzekeren dat leidinggevend in staat worden gesteld om hun verantwoordelijkheden na te komen.

Verantwoordelijkheden van leidinggevend

- **Dagelijks toezicht:** controleren of medewerkers PBM correct gebruiken en de instructies opvolgen. Leren begrijpen van medewerkers waar beperkingen liggen om deze vervolgens mee te nemen voor andere oplossingen.
- **Voorlichting en instructie:** zorgen dat medewerkers geïnformeerd en getraind zijn over het gebruik van PBM, conform de richtlijnen.
- **Meldingen afhandelen:** zorgen dat meldingen van defecten, risico's of onveilige situaties tijdig worden opgepakt en afgehandeld.
- **Adviseren en rapporteren:** de directie informeren over PBM-gerelateerde zaken, inclusief tekortkomingen of benodigde aanpassingen.

Verantwoordelijkheden van medewerkers (gebruikers)

- **Correct gebruik:** het correct en volgens instructies dragen en gebruiken van de verstrekte PBM.
- **Eigen controle:** dagelijkse visuele controle van PBM vóór gebruik.
- **Melden van problemen:** onmiddellijk melden van defecten, beschadigingen of onveilige situaties met betrekking tot PBM.
- **Zorg voor PBM:** goed omgaan met en onderhouden van het toegewezen PBM.
- **Volgen van instructies:** opvolgen van alle instructies en richtlijnen met betrekking tot PBM.

Verantwoordelijkheden van de preventiemedewerker/veiligheidskundige

- **Adviserende rol:** ondersteunen bij het opstellen en evalueren van het PBM-beleid, de verdiepende RI&E PBM en de selectie van PBM.
- **Training en voorlichting:** helpen bij de ontwikkeling van trainingsmateriaal en het geven van voorlichting.
- **Ondersteuning bij risicobeoordeling:** bijdragen aan het identificeren van risico's en het specificeren van PBM-vereisten.

Verantwoordelijkheden inkoop/facilitaire dienst

- **Selectie en aanschaf:** verzekeren dat aangeschafte PBM voldoen aan de wettelijke eisen, normen en de specificaties uit de verdiepende RI&E PBM.
- **Leveranciersbeheer:** selecteren van betrouwbare leveranciers en controleren van conformiteit documentatie.
- **Voorraadbeheer:** zorgen voor een adequate beschikbaarheid van PBM en de logistiek daaromheen.

10. Evaluatie, monitoring en continue verbetering

Noodzaak van periodieke evaluatie

Dit PBM-beleid is een dynamisch instrument dat continu geëvalueerd en verbeterd moet worden om de praktische effectiviteit en relevantie te waarborgen. Jaarlijkse evaluatie is de minimale frequentie, maar vaker evalueren kan nodig zijn bij significante wijzigingen.

Monitoring van PBM-gebruik en naleving

Monitoring omvat het systematisch observeren en registreren van:

- **Effectiviteit van PBM:** worden de PBM correct gebruikt en bieden ze de beoogde bescherming?
- **Naleving van procedures:** worden de regels voor gebruik, onderhoud en keuring nageleefd?
- **Incidenten en klachten:** analyse van ongevallen, bijna-ongevallen, meldingen van defecten, klachten of ongemakken gerelateerd aan PBM.

Input voor evaluatie en verbetering

De evaluatie van het PBM-beleid wordt gevoed door diverse bronnen:

- **Resultaten verdiepende RI&E PBM:** periodieke actualisatie en evaluatie van de risicoanalyses met betrekking tot PBM.
- **Incidentenanalyse:** lessen geleerd uit ongevallen, bijna-ongevallen en gemelde risico's.
- **Inspectie- en keuringsrapporten:** uitkomsten van periodieke PBM-keuringen.
- **Feedback van medewerkers:** informatie uit toolboxes, feedbackformulieren of directe communicatie.
- **Wijzigingen in wetgeving en normen:** nieuwe of gewijzigde Arbo-wetgeving, Arbobesluiten, EU-verordeningen of NEN-normen.
- **Technologische ontwikkelingen:** nieuwe PBM-innovaties of verbeterde productietechnieken.

Verbeteringscyclus (PDCA)

Op basis van de evaluatie worden verbeterpunten geïdentificeerd en vertaald naar acties volgens de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus:

- **Plan:** vaststellen van benodigde aanpassingen (bijvoorbeeld beleidsteksten, procedures, trainingen, aanschafcriteria).
- **Do:** implementeren van de wijzigingen.
- **Check:** controleren van de effectiviteit van de doorgevoerde verbeteringen.
- **Act:** consolidatie van de verbeteringen en continuering van de cyclus.

Doel van continue verbetering

Het continu verbeteren van het PBM-beleid waarborgt dat wij als werkgever proactief inspelen op veranderende omstandigheden, de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers continu verhogen, en hierdoor altijd voldoen aan de hoogste standaarden en wettelijke verplichtingen op het gebied van PBM in de bouw- en infrasector.