

Medewerker bedrijfsbureau

Harderwijk | 32-40 uur per week



Wie zijn wij?

Iedereen in de Bouw & Infra gezond met pensioen! Dat is de missie van Vollandis. Dit is nog niet vanzelfsprekend bij elk bouw- of infrabedrijf. Als kennis- en adviescentrum op het gebied van arbeidsveiligheid en duurzame inzetbaarheid willen wij aanjager zijn van de verandering naar veilig en gezond werken. Daar werken wij elke dag samen aan, binnen een betrokken organisatie met fijne collega's.

Wat ga je doen?

Als medewerker bedrijfsbureau ben jij dé spil in het web en een echte regelaar. Je brengt mensen, processen en informatie moeiteloos samen en houdt altijd het overzicht. Schakelen? Dat doe jij snel en soepel. Problemen? Die zie jij als kansen om het beter te maken.

Met jouw hands-on mentaliteit zorg je ervoor dat alles op rolletjes loopt en de dienstverlening van de afdeling staat als een huis. Je bent betrokken bij alles rondom de vraagbaakfunctie, leermeestercurcussen en subsidieverwerking. Jij zorgt dat deze processen soepel verlopen en voldoen aan alle eisen én dat collega's én externe partijen precies weten waar ze aan toe zijn.

Werkzaamheden:

- Je bent het eerste telefonische aanspreekpunt voor Vollandis.
- Je helpt werkgevers, werknemers, leerlingen, scholen en collega's met informatie (netjes binnen de privacyregels natuurlijk).
- Je geeft uitleg over de leermeestercurcus en subsidieregelingen. En controleert subsidiedocumenten en verwerkt deze in systemen.
- Je draagt zorg voor de landelijke planning, organisatie en afwikkeling van onder andere de leermeestercurcus en congressen.
- Je neemt deel aan het kwaliteitsoverleg van de afdeling voor verdere procesoptimalisatie.
- Je hebt contact met collega's en externe partijen, dus geen dag is hetzelfde.

Wat neem je mee?

- Je hebt mbo- of hbo-werk- en denkniveau. En hebt bij voorkeur ervaring in een administratieve rol.
- Je communiceert makkelijk (telefonisch en schriftelijk). En hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Je bent beschikbaar op in ieder geval woensdag en vrijdag.
- Je werkt zelfstandig en neemt initiatief. En bent servicegericht en helpt graag.
- Je kunt goed samenwerken met de verschillende afdelingen. En bent een teamplayer en stressbestendig.

Wat bieden wij jou?

- Een brutosalaris van € 3.000 tot € 3.600 per maand op basis van een 40-urige werkweek (afhankelijk van opleiding en ervaring).
- 30 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband (40 uur per week) en een goede pensioenregeling bij BpfBouw.
- Laptop en telefoon van de zaak.
- Een reiskostenvergoeding (tot maximaal 50 kilometer enkele reis).
- Fietsregeling en maandelijks stoelmassage door een professionele masseur.
- Uitstekende ontwikkel- en scholingsmogelijkheden.
- Een prettige werkplek op het mooie en ruim opgezette Bouw & Infra Park in Harderwijk.
- Dienstverband: 32 of 40 uur per week. Aanstelling voor één jaar, met uitzicht op een vast dienstverband.

Interesse?

Stuur jouw naar: vacatures@vollandis.nl. Wil je eerst meer weten? Kijk eens rond op onze site: www.vollandis.nl. Of bel met Manon Gerding (officemanager) via: 0341-499299. Een assessment is onderdeel van de sollicitatieprocedure. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.