volandis
bewust werken wérkt

Reglement

Individuele vouchers digitale vaardigheden


Werk veilig


Houd plezier


Kijk vooruit

volandis.nl

Ceintuurbaan 2-100a
3847 LG Harderwijk

Postbus 85
3840 AB Harderwijk

0341 - 499 299
info@volandis.nl

Rapport

VERSIE
4.0

DATUM
16 november 2026

BETREFT
Reglement

CONTACTPERSOON
Afdeling Bedrijfsbureau

Omschrijving:

Het reglement Individuele vouchers digitale vaardigheden beschrijft de voorwaarden en procedure voor het aanvragen en gebruiken van een voucher van maximaal € 500 voor het volgen van een cursus digitale vaardigheden voor werknemers in de bouw- en infrasector

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	**3**
Artikel 1 Definities	4
Artikel 2 Doelstelling	4
Artikel 3 Voorwaarden individuele vouchers digitale vaardigheden	4
Artikel 4 Aanvraag individuele vouchers digitale vaardigheden	4
Artikel 5 Voorwaarden vergoeding in-company training digitale vaardigheden	5
Artikel 6 Aanvraag vergoeding in-company training digitale vaardigheden	5
Artikel 7 Declaratie vergoeding in-company training digitale vaardigheden	5
Artikel 8 Terugvordering	5
Artikel 9 Bezwaar	6
Artikel 10 Bijzondere gevallen	6
Artikel 11 Voorschriften	6
Artikel 12 Reglementswijziging	6
Artikel 13 Inwerkingtreding	6

Artikel 1 Definities

1. Bestuur: het bestuur van de Stichting Volandis Fonds, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 85, 3840 AB Harderwijk).
2. Cao-partijen: de werkgevers- en werknemersorganisaties die de cao (BTER) Bouw & Infra hebben afgesloten.
3. Opleider: een door Volandis Fonds gecontracteerde aanbieder van een cursus of opleiding digitale vaardigheden.
4. Werkgever: werkgever in de zin van de cao Bouw & Infra en de cao Bedrijfstakeigen Regelingen Bouw & Infra die voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit beide cao's, waaronder het afdragen van premies voor de bedrijfstakfondsen.
5. Werknemer: werknemer in de zin van de cao Bouw & Infra en de cao Bedrijfstakeigen Regelingen Bouw & Infra waarvoor door de werkgever premie wordt afgedragen voor de bedrijfstakfondsen.

Artikel 2 Doelstelling

De Regeling vouchers digitale vaardigheden is bedoeld om te stimuleren dat werknemers onder de cao Bouw & Infra digitale basisvaardigheden ontwikkelen. Na het volgen van een cursus of opleiding zijn zij in staat in het dagelijks leven om te gaan met een computer, tablet of smartphone en daarop de meest voorkomende handelingen te verrichten. De vouchers bieden de mogelijkheid een cursus of opleiding te volgen, die de deelnemer op basisniveau 1 of 2 brengt, zoals omschreven in de Regeling digitale vaardigheden educatie 2018 (zie regeling digitale vaardigheden educatie 2018)

Artikel 3 Voorwaarden individuele vouchers digitale vaardigheden

Een werknemer kan in de periode 1 mei 2024 tot en met 31 december 2027 in aanmerking komen voor een voucher digitale vaardigheden van maximaal € 500 voor het volgen van een cursus of opleiding digitale vaardigheden van een door Volandis Fonds gecontracteerde opleider en geselecteerde cursus.

Artikel 4 Aanvraag individuele vouchers digitale vaardigheden

1. Werknemer dient een volledig ingevuld digitaal aanvraagformulier in op de website van Volandis.
2. Het aanvraagformulier bevat onder meer:
   a) Naam werknemer.
   b) APG-registratienummer werknemer.
   c) Naam van de cursus of opleiding digitale vaardigheden van een door Volandis Fonds gecontracteerde opleider en geselecteerde cursus.
3. Indien aan de voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement is voldaan, ontvangt de werknemer een voucher digitale vaardigheden van maximaal € 500 met een geldigheidsduur van 6 maanden. De werknemer volgt de cursus of opleiding dus binnen zes maanden na afgifte van de voucher.
4. Alleen voor de cursussen en opleiders die vermeld staan op de website en beschikbaar zijn via het aanvraagformulier kan er een vouchercode worden aangevraagd.
5. Werknemer schrijft zich bij de opleider in voor de cursus of opleiding digitale vaardigheden en geeft daarbij aan over een voucher digitale vaardigheden te beschikken. Indien de kosten van de cursus of opleiding hoger zijn dan het bedrag van de voucher, moet de werknemer de resterende kosten voldoen aan de opleider.
6. Aan de uitvoering van dit reglement is een maximaal budget verbonden. Aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld. Wanneer het maximale budget is bereikt worden nieuwe aanvragen niet meer in behandeling genomen.

Artikel 5 Voorwaarden vergoeding in-company training digitale vaardigheden

Een werkgever kan in aanmerking komen voor een vergoeding voor het organiseren van een in-company training digitale vaardigheden die plaatsvindt in de periode 1 mei 2024 tot en met 31 december 2027.

Artikel 6 Aanvraag vergoeding in-company training digitale vaardigheden

1. Werkgever dient een volledig ingevuld digitaal aanvraagformulier in op de website van Volandis. Het aanvraagformulier bevat onder meer:
   a) Naam werkgever.
   b) APG nummer van de werkgever
   c) KvK-nummer werkgever.
   d) Omschrijving van de in-company training digitale vaardigheden. Inhoudelijk dient de cursus aan te sluiten bij de Regeling digitale vaardigheden educatie 2018.
   e) Aantal deelnemers incl. APG nummer
   f) Kostenspecificatie van de in-company training digitale vaardigheden.
2. De aanvraag wordt aan cao-partijen voorgelegd voor besluitvorming of de in-company training voor vergoeding in aanmerking komt en de hoogte van de vergoeding. Cao partijen streven ernaar om de ingediende aanvragen binnen veertien kalenderdagen te beoordelen.
3. Een aanvraag moet minimaal veertien kalenderdagen voor aanvang van de in-company training digitale vaardigheden worden ingediend door de werkgever en uiterlijk voor 1 december 2027.
4. Volandis Fonds communiceert het besluit van cao-partijen met de werkgever.
5. Aan de uitvoering van dit reglement is een maximaal budget verbonden. Aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld. Wanneer het maximale budget is bereikt, worden nieuwe aanvragen niet meer in behandeling genomen.

Artikel 7 Declaratie vergoeding in-company training digitale vaardigheden

1. Werkgever dient een volledig ingevuld digitaal declaratieformulier in op de website van Volandis.
2. Het declaratieformulier bevat onder meer:
   a) Naam werkgever.
   b) APG-nummer van de werkgever
   c) KvK-nummer werkgever.
   d) Kostenspecificatie van de aan de gecontracteerde opleider betaalde facturen voor de in-company training digitale vaardigheden.
   e) Betaalbewijzen.
   f) Lijst met werknemers die hebben deelgenomen (naam en APG-registratienummer).
   g) Per werknemer een bewijs van deelname (certificaat of presentielijst).
3. Indien aan de voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement is voldaan, wordt de vergoeding betaalbaar gesteld. De werkgever ontvangt van Volandis een specificatie van de betaalbaar gestelde vergoeding.

Artikel 8 Terugvordering

1. Het bestuur is gerechtigd een reeds afgegeven voucher(s) of betaalde vergoeding terug te vorderen wanneer de voucher(s) of de vergoeding ten onrechte is/zijn verstrekt.
2. Een besluit conform lid 1 wordt schriftelijk medegedeeld.

Artikel 9 Bezwaar

1. Een werknemer kan bezwaar maken tegen een besluit zoals bedoeld in artikel 4 lid 3 en artikel 8 lid 2.
2. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na dagtekening van de specificatie respectievelijk dagtekening van de schriftelijke mededeling. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.
3. Het bezwaar dient per gewone post of per e-mail bedrijfsbureau@Volandis.nl te worden ingediend bij het bestuur en dient ten minste te vermelden:
   - naam en adres van de bezwaarhebbende;
   - de gronden van het bezwaar;
   - de dagtekening;
   - ondertekening door de bezwaarhebbende.
4. Bij het bezwaarschrift dient een kopie te worden gevoegd van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.
5. Het bestuur doet uitspraak op bezwaar.
6. De bezwaarhebbende heeft geen recht op vergoeding van kosten samenhangende met het bezwaar.

Artikel 10 Bijzondere gevallen

Indien bepalingen van dit reglement in een individueel geval leiden tot niet voorziene of onbedoelde gevolgen, kan het bestuur een afwijkende beslissing nemen die tegemoet komt aan de bedoelingen van deze regeling om die gevolgen geheel of ten dele te compenseren.

Artikel 11 Voorschriften

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met de bepalingen in dit reglement.

Artikel 12 Reglementswijziging

Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt op 1 mei 2024 in werking.