

REGLEMENT SUBSIDIE SCHOOLDAGBONUS

(versie 21 oktober 2025)

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities	2
Artikel 2	Doelstelling	2
Artikel 3	Voorwaarden	2
Artikel 4	Subsidie	2
Artikel 5	Aanmelden en afmelden	3
Artikel 6	Declaratie en uitbetaling subsidie.....	3
Artikel 7	Terugvordering	3
Artikel 8	Bezwaar.....	3
Artikel 9	Bijzondere gevallen.....	4
Artikel 10	Voorschriften.....	4
Artikel 11	Reglementswijziging	4
Artikel 12	Inwerkingtreding	4

Artikel 1 Definities

1. Belanghebbende: werkgever in de zin van de cao Bouw & Infra en de cao Bedrijfstakeigen Regelingen Bouw & Infra die voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit beide cao's, waaronder het afdragen van premies voor de bedrijfstakfondsen.
2. Beroepsbegeleidende leerweg (bbl): leerweg binnen het middelbaar beroepsonderwijs volgens de wet educatie en beroepsonderwijs voor leerlingen met zowel een arbeids- als een onderwijsovereenkomst.
3. Bestuur: het bestuur van de Stichting Vollandis Fonds, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 85, 3840 AB Harderwijk).
4. Leerlingwerknemer: de bouwplaatswerknemer die dagonderwijs volgt bij een opleiding bbl 2 of bbl 3 in het domein
 - Bouw en infra,
 - Afbouw, hout en onderhoud of
 - Techniek en procesindustrie.

Artikel 2 Doelstelling

De schooldagbonus is bedoeld om de deelname aan bbl 2 en bbl 3 opleidingen te stimuleren. Leerlingwerknemers ontvangen tijdens hun opleiding elke betalingsperiode van vier weken een schooldagbonus van hun werkgever. De werkgever van de leerlingwerknemer kan aanspraak maken op subsidie ter dekking van kosten van de uitbetaling van de schooldagbonus.

Artikel 3 Voorwaarden

1. Een belanghebbende heeft recht op subsidie wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Belanghebbende heeft op grond van 5.23.1 van de cao Bouw & Infra de schooldagbonus betaald aan de leerlingwerknemer die dagonderwijs volgt bij een opleiding bbl 2 of bbl 3 in het domein Bouw en Infra, Afbouw, hout en onderhoud of Techniek en procesindustrie.
 - b. Belanghebbende heeft met deze leerlingwerknemer een arbeidsovereenkomst gesloten voor ten minste 32 uur per week en een beroepspraktijkvormingsovereenkomst in de zin van artikel 7.2.8 van de wet educatie en beroepsonderwijs.
2. Het recht op subsidie eindigt wanneer de arbeidsovereenkomst eindigt of wanneer de opleiding eindigt.

Artikel 4 Subsidie

1. De hoogte van de subsidie voor werkgevers per 1 januari 2026 is door cao-partijen vastgesteld conform deze tabel:

instroom- leeftijd	tijdens bbl2 of bbl3	subsidie schooldagbonus per vier weken
16	bbl 2	191,40
	bbl 3	227,36
17	bbl 2	218,08
	bbl 3	259,84
18	bbl 2	261,00
	bbl 3	303,92
19	bbl 2	330,60
	bbl 3	370,04
20	bbl 2	390,92
	bbl 3	430,36

21 of ouder	bbl 2	411,80
	bbl 3	438,48

2. De leeftijd van de leerlingwerknemer bij de start van de opleiding (ingangsdatum beroepspraktijkvormingsovereenkomst) is bepalend voor de hoogte van de subsidie die de werkgever kan declareren voor de leerlingwerknemer tijdens zijn gehele opleiding en zolang de leerlingwerknemer de opleiding volgt.
3. Belanghebbende is verantwoordelijk voor het aanmelden van de leerlingwerknemer en het declareren van de subsidie, waarbij de bewijslast ten aanzien van de feiten en omstandigheden die recht geven op subsidie rust op belanghebbende.
4. Belanghebbende is verplicht inzage te verlenen in alle documenten en verder alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering en controle van wat in dit reglement is bepaald.

Artikel 5 Aanmelden en afmelden

1. Belanghebbende dient de leerlingwerknemer binnen 6 maanden na de start van de opleiding (ingangsdatum beroepspraktijkvormingsovereenkomst) aan te melden bij Vlandis in het subsidieportaal. Voor leerlingwerknemers die op 1 januari 2026 reeds in dienst zijn geldt een uiterste aanmelddatum van 1-7-2026.
2. De aanmelding moet zijn vergezeld van een:
 - kopie van de volledig ingevulde en door de werkgever en leerlingwerknemer (digitaal) ondertekende beroepspraktijkvormingsovereenkomst;
 - kopie van de door de werkgever en leerlingwerknemer (digitaal) ondertekende arbeidsovereenkomst.
3. Indien aan de voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement is voldaan, wordt de aanmelding goedgekeurd en de mogelijkheid voor declaratie van de subsidie opengesteld. De belanghebbende ontvangt van Vlandis een bevestiging of de aanmelding is goedgekeurd.
4. Wanneer de arbeidsovereenkomst of de opleiding eindigt dient belanghebbende dit de eerstvolgende declaratieperiode te melden bij Vlandis.
5. Indien de leerlingwerknemer na afronding van de bbl 2 start met een bbl 3 opleiding, moet de leerlingwerknemer opnieuw worden aangemeld.

Artikel 6 Declaratie en uitbetaling subsidie

1. Belanghebbende kan na aanmelding van de leerlingwerknemer en na uitbetaling van de schooldagbonus aan de leerlingwerknemer, de subsidie declareren bij Vlandis in het subsidieportaal.
2. De declaratie moet zijn vergezeld van een kopie van de loonstrook waaruit de uitbetaling van de schooldagbonus blijkt. De bonus dient separaat als 'schooldagbonus' op de loonstrook vermeld te worden op de loonstrook.
3. Indien aan de voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement is voldaan, wordt de subsidie betaalbaar gesteld. De belanghebbende ontvangt van Vlandis een specificatie van de betaalbaar gestelde subsidie.

Artikel 7 Terugvordering

1. Het bestuur is gerechtigd een reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen wanneer een subsidie ten onrechte is uitbetaald.
2. Een besluit conform lid 1 wordt schriftelijk medegedeeld.

Artikel 8 Bezwaar

1. Een belanghebbende kan bezwaar maken tegen een besluit zoals bedoeld in artikel 5 lid 3, artikel 6 lid 3 en artikel 7 lid 2.
2. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na dagtekening van de specificatie respectievelijk dagtekening van de

schriftelijke mededeling. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.

3. Het bezwaar dient per gewone post of per e-mail bedrijfsbureau@vollandis.nl te worden ingediend bij het bestuur en dient ten minste te vermelden:
 - naam en adres van de bezwaarhebbende;
 - de gronden van het bezwaar;
 - de dagtekening;
 - ondertekening door de bezwaarhebbende.
4. Bij het bezwaarschrift dient een kopie te worden gevoegd van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.
5. Het bestuur doet uitspraak op bezwaar.
6. De bezwaarhebbende heeft geen recht op vergoeding van kosten samenhangende met het bezwaar.

Artikel 9 Bijzondere gevallen

Indien bepalingen van dit reglement in een individueel geval leiden tot niet voorziene of onbedoelde gevolgen, kan het bestuur een afwijkende beslissing nemen die tegemoet komt aan de bedoelingen van deze regeling om die gevolgen geheel of ten dele te compenseren.

Artikel 10 Voorschriften

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met de bepalingen in dit reglement.

Artikel 11 Reglementswijziging

Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt op 1 januari 2026 in werking.